



## „NÉPI HAGYOMÁNYAINK MEGŐRZÉSE 2024.”

### PÁLYÁZATI KIÍRÁS

a Hagyományok Háza Magyarországon nyilvántartásba vett civil szervezet stratégiai partnerei részére  
2024. évi munkaterv szerint megvalósuló a Hagyományok Háza szakmai stratégiájába illeszkedő  
programok megvalósítása tárgyában kiírt pályázati támogatásról

### PREAMBULUM

#### A.

A Hagyományok Háza a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.), valamint a hagyományörzéssel és a néphagyomány gondozásával kapcsolatos állami szerv kijelöléséről, valamint a népi iparművészeti és a népművészeti alkotások minősítéséről szóló 530/2017 (XII. 29.) Korm. rendelet alapján a hagyományörzéssel és a néphagyomány gondozásával kapcsolatos állami feladatok ellátására kijelölt intézmény.

A Hagyományok Háza az élő és újraéleszthető néphagyomány, a hagyományörzés, a népművészet és a népi iparművészet állami támogatásának koordinálásában részt vevő szakmai szolgáltató szervezet.

#### B.

A Hagyományok Háza (a továbbiakban: Hagyományok Háza vagy HH) a II/5758-2/2021. PKFF 1893-4/2021 számú Alapító Okirat 4.3. fejezet a), b), c) h) j) i) g) és alpontjaiban foglalt alapfeladatai:

- a magyar nyelvterület és a Kárpát-medence néphagyományaira épülő művészeti tevékenység ellátása;
- a néphagyomány gondozása és a hagyományörzés érdekében kifejtett tevékenységek támogatása, a népművészet, a népi iparművészet és a néphagyomány minőségbiztosítási rendszereinek működtetése;
- a népi hagyományaink iránti bel- és külföldi figyelem felébresztése, fenntartása, a magyar és a kárpát-medencei népművészet, népi iparművészet és a néphagyomány tárgyi és szellemi értékeinek népszerűsítése, országos, regionális, nemzetközi rendezvények szervezése;
- megyei és Kárpát-medencei hálózatok, kirendeltségek működtetése.

A Hagyományok Háza Magyarországon, 2017-től közszolgáltatási szerződés keretei között valósította meg ezen alapfeladatait a stratégiai együttműködő magyarországi civil szervezetekkel szorososan együttműködve.

A Hagyományok Háza néphagyomány átadás terén végzett jó gyakorlatainak meghonosítása a Magyarországon eddig végzett hagyományörző tevékenységeivel összhangban a 2024. évben pályázatot hirdet a stratégiai célok megvalósítására **az alábbiaknak megfelelően:**

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet, illetve
- a jelen pályázati kiírás, valamint
- a Hagyományok Háza Pályázati Tájékoztató és elszámolási útmutatója.

#### 1. A pályázat célja

A Magyarországon élők népművészetének fölmérése, gyűjtés, archiválás, és a HH által elfogadott szakmai programtervek alapján táncházak, népi együttesek, népzenei oktatás, kézműves-foglalkozások, oktatás és népművészeti nagyrendezvények támogatása, új tevékenységek, kezdeményezések generálása, adatbázis fejlesztés.

#### 2. A pályázati felhívás tárgya

Jelen felhívás célja a néphagyományok széles területi kisugárzással történő tovább örökítése, értékeinek megőrzése, népszerűsítése, a folklór és kézműves mozgalmak vidéki hálózatának megerősítése, közösségek építése, meglévő közösségek mentorálása, az utánpótlás biztosítása szakemberek képzésével.

A fent említett célok érdekében a pályázónak törekedni kell a szakmai szempontból széles körű szakembergárda bevonására, területi szempontból a programok teljes vármegyei hatósugarú megvalósítására, lehetőségeikhez mérten a helyi társadalmi korpusz minél sokszínűbb rétegei számára.

A Pályázatokat az alábbi tevékenységi körökhöz, illetve feladatokhoz kapcsolódó szakmai tevékenység megvalósításához szükséges kiadások finanszírozásának támogatása érdekében lehet benyújtani.

#### 2.2 Disztribúciós tevékenység keretén belül

- 2.1.1. A kárpát-medencei népművészeti fajsúlyos kulturális kínálat fejlesztése;
- 2.1.2. A magyar-magyar kapcsolatok erősítése, így a helyi amatőr néptáncgyüttesek magyarországi szakmai és közösségi kapcsolatainak kialakítása, a HH-n keresztül a helyi együttesek Magyarországon kívüli fellépéseinek kiközvetítése. Cserekapcsolatok létrehozása, működtetése magyarországi népművészeti csoportok (hangszeres, néptánc-, énekegyüttes, hagyományörző együttesek, gyerekcsoportok, kézműves alkotók) valamint a régióban működő magyar és más nemzetiségi együttesek között, egymás élethelyzetének, kultúrájának, történelmének megismerése, közös szakmai fórumokon való részvétel elősegítése, szervezése.
- 2.1.3. A szakmai célokhoz kapcsolódó rendezvények szervezése, lebonyolítása.
- 2.1.4. Elemzések készítése a néphagyománnyal összefüggő közművelődési tevékenységekkel kapcsolatban, mely feltárja a terület erősségeit, gyengeségeit a teljes terület- és vidékfejlesztés céljai, a közművelődésen belül elfoglalt helye, az innovációk, a kreatív és kulturális ipari szolgáltatások tükrében, és egy későbbi helyi módszertani (stratégiai) tervezés alapjául szolgál.
- 2.1.5. A területi szintű, a néphagyomány minden szegmensét érintő tevékenységek szakmai támogatása, információs, módszertani és minőségbiztosítási feladatok előkészítése (hosszú távon a hálózati munka kiépítése, adatbázisok létrehozása, folyamatos működtetése), támogatás a központi források szakszerű elosztásához.
- 2.1.6. A hagyományörzés területén jó gyakorlatok gyűjtése, közzététele.
- 2.1.7. A néphagyomány területéről meghívással kijelölt szakemberek és a közművelődés adott területen történő feladatellátásának munkatársai folyamatos szakmai kapcsolatot tartanak, egymást kölcsönösen tájékoztatják.
- 2.1.8. Stratégiai megállapodások előkészítése a néphagyományban érintett ernyőszervezetek, civil csoportok képviselőivel: feladatmegosztás, a párhuzamosságok megszüntetése, hatékonyabb információcsere.
- 2.1.9. A Pályázat kiírója a pályázat középtávú céljainak, stratégiai tervezésének érdekében a pályázat keretében hároméves stratégiai tervjavaslatot vár a Pályázat benyújtóitól.

## 2.2. Az élő népi kultúra meglévő elemeinek gyűjtése archiválása feladatán belül

- 2.2.1. Kapcsolatfelvétel, adatgyűjtés, helyzetfelmérés megadott szempontrendszer (kérdőív) alapján, melyet a HH és partnerszervezetei közösen állítanak össze. Célja a néphagyományhoz (kiemelten a kézművesség, néptánc, népzene) kapcsolódó közművelődési tevékenységek állapotának, kapacitásainak felmérése. A kapcsolatfelvételhez a hagyományápoláshoz kötődő, a pályázó szervezet működési területén tevékenykedő csoportokról, közösségekről, intézményekről rendelkezésre álló információt, katasztert egy közös adatbázisban rendelkezésére bocsátják.
- 2.2.2. A táncmozgalom személyes ismeretségi hálójának hasznosítása, formalizálása, fenntartása a kommunikációban és a mozgósításban együttműködés a terület oktatási és közművelődési rendszerével, közreműködés azok fejlesztésében;
- 2.2.3. A területi szintű népművészeti értéktárak összeállításának szakmai mentorálása, tanácsadás a néphagyományhoz köthető területi sajátosságok azonosításában.
- 2.2.4. A helyi hagyományok helyi szintű összegyűjtése, megőrzése, közkinccsé tétele és hasznosítása.
- 2.2.5. A „*Fehér foltok*” program keretében külön gyűjtések szervezése a HH szakemberei segítségével.
- 2.2.6. További helyi gyűjtemények felkutatása és megszerzése, amelyeket aztán a HH digitalizál, katalogizál és használatra visszajuttat.

## 2.3. Az élő hagyományátadás megszervezése, oktatási programok feladatain belül

- 2.3.1. A népművészetet célzó közművelődési szolgáltatások a HH standard szerinti biztosítása;
- 2.3.2. A HH akkreditált képzéseinek beindítása.
- 2.3.3. A képzések, és az abban lévő hallgatók, meglévő közösségek mentorálása, után követése.
- 2.3.4. A szakemberek delegálása, ajánlása a tanfolyamok lebonyolításához, a minősítéshez; vizsgáztatáshoz;
- 2.3.5. Különösképpen odafigyel azokra a népi mesterség-képzésekre, amelyek az illető régióban őshonosok, és még élő képviselőik tudását is szeretné a teljes hálózatban hasznosítani.
- 2.3.6. A népi-mesterség képzések indításánál különös figyelmet fordít és előnyben részesíti a régióban őshonos, ***még élő mesterek által megtartott mesterségek oktatását.***
- 2.3.7. Külön tanfolyamok, célzott továbbképzéseket indít az általános és művészeti iskolákban oktató pedagógusok, óvodapedagógusok részére.
- 2.3.8. Felmenő rendszerű szakmai versenyek, pályázatok szervezése, koordinálása minden oktatott korosztályi szinten.

## 3. A pályázatra meghívottak

A Pályázaton a HH a jelen pályázati kiírás 1. számú mellékletében nevesített Magyarországon nyilvántartásba vett stratégiai együttműködő civil szervezetek vehetnek részt.

## 4. Igényelhető támogatás

- 4.1. A jelen pályázati kiírásban pályázható **teljes támogatási keretösszeg 105.000.000 forint.**
- 4.2. A szervezetek esetében a szervezetenként igényelhető támogatás összege, maximum **5.000.000 forint/szervezet.**
- 4.3. A támogatás formája: vissza nem térítendő, utólagos elszámolási kötelezettséggel terhelt támogatás.
- 4.4. A finanszírozás módja: a kifizetés két részletben történik.
  - 4.4.1. Első részlet kiutalása: a támogató okirat kibocsátását követően kerül kifizetésre 15 munkanapon belül.
  - 4.4.2. Második részlet kiutalása: a július 15. féléves beszámolót követően.
- 4.5. A HH nem teszi kötelezővé az önrész bemutatását.
- 4.6. A Támogatást a Hagyományok Háza elszámolási, és a fel nem használt, illetve a pályázat szakmai céljának nem megfelelően felhasznált összeg tekintetében visszafizetési kötelezettség kikötésével nyújtja.
- 4.7. A támogatásról a HH támogatói okiratot bocsát ki és küld meg a Pályázó részére.
- 4.8. A támogatás felhasználásának ellenőrzésére a HH könyvvizsgálót bíz meg. A HH a pályázó által készített és könyvvizsgáló által elvégzett ellenőrzést követően zárja le és tekinti elszámoltak a pályázatokat.

## 5. A pályázat megvalósítási paraméterei:

- 5.1. A támogatott tevékenység időtartama: **2023. december 1–2024. december 31.**
  - 5.1.1. A rendszeres személyi juttatások tekintetében (adminisztrátor, szakmai referens) maximum **2023. december 1. - 2024. november 30.**
  - 5.1.2. FIGYELEM Csak ezen időtartam alatti teljesítési időponttal (ami alatt nem a fizetési határidő értendő) kiállított számlák számolhatók el a támogatási jogviszony keretében.
- 5.2. A támogatás pénzügyi felhasználásának időszaka: **2024. január 1. - 2024. december 31.**
  - 5.2.1. **A támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatos pénzügyi teljesítés (pl. számla kifizetésének) utolsó napja: 2024. december 31.**

## 6. A pályázati forrás terhére elszámolható költségek

A pályázatban tervezett tevékenységeknek minden esetben illeszkedniük kell a HH stratégiai célkitűzéseivel, meg kell felelniük a jelen Pályázati kiírás 1. pontjában meghatározott céloknak.

### 6.1. Szakmai programok költségei

#### 6.1.1. Személyi juttatások és járulékaik

- a) A programok lebonyolításához kapcsolódó személyi kifizetések és azok járulékaik sorokon elszámolható a jogszabályok szerint kötött munkaszerződés, egyéb foglalkoztatásra irányuló szerződés költsége, amely nem számlaképes személlyel kerül megkötésre.
- b) **Elszámolható költségek jogcímei:** munkabér, megbízási díj, tiszteletdíj, honorárium, szerzői jogi tevékenységgel kapcsolatos díjazás, illetve ezen díjak után fizetendő járulékok.

#### 6.1.2. Dologi kiadások

- a) A programok lebonyolításához kapcsolódó dologi kiadások körében azon anyag- és eszközbeszerzések, szolgáltatások igénybevétele, utazási költségek kerülhetnek kimutatásra, amelyek a szakmai programok lebonyolításához igazodnak.
- b) **Elszámolható költségek jogcímei:** élelmiszer beszerzés, szakmai könyv folyóirat beszerzés, utazási költségek, megbízási díj, tiszteletdíj, honorárium, szakértői, tanácsadói díj, szakmai programokhoz kapcsolódó teherszállítás, busszal történő személyszállítási szolgáltatás, PR, marketing és kommunikációs szolgáltatások díja, rendezvényhelyszínek bérleti díja, rendezvényekhez kapcsolódó eszközbérlet díja, étkezési szolgáltatások, szállásköltség.

### 6.2. Működéssel kapcsolatos, a szakmai programokhoz előkészítéséhez, koordinálásához rendelhető költségek körében elszámolható kiadások:

#### 6.2.1. Személyi juttatások és azok járulékaik

- a) Személyi kifizetések és azok járulékaik sorokon elszámolható, a helyi jogszabályok szerint kötött, munkaszerződés bérköltsége.
- b) **Elszámolható költségek jogcímei:** munkaszerződés alapján fizetendő munkabér és annak járulékaik

#### 6.2.2. Dologi kiadások

- a) Működés körében felmerülő, rezszi jellegű kiadások fenntartási szolgáltatások legfeljebb összesen az elnyert támogatás 5%-ának megfelelő összegben.
- b) **Elszámolható költségek jogcímei:** irodahelyiség bérleti díja, eszközbérlet díj, elektromos áram, fűtés

szolgáltatás, telefonköltség, internet szolgáltatás, víz- és csatornadíj, bankköltség, egyéb működéshez kapcsolódó kiadás.

A Pályázat terhére elszámolható kiadások részletes feltételei a **Pályázati tájékoztató és elszámolási útmutatóban** kerülnek meghatározásra.

**A Pályázati tájékoztató és elszámolási útmutató elérhető a HH honlapján, az alábbi linken: <https://hagyományokhaza.hu/hu/node/8437>**

## 7. A pályázat által nem támogatható tevékenységek

- 7.1. Politikai tevékenység,
- 7.2. Elsődlegesen jövedelem- és vagyonszerzésre irányuló tevékenység, vagy azt eredményező, üzletszerűen végzett gazdasági tevékenységek.
- 7.3. a pályázat terhére el nem számolható költségek
  - 7.3.1. Alkalmazáshoz kapcsolódó egyéb személyi juttatás például: jutalom, prémium, végkielégítés, foglalkoztatásra irányuló jogviszony megszüntetésére tekintettel adott egyéb juttatás, betegszabadságra eső díjazás, munkába járás költségtérítése, egyéb személyi juttatás;
  - 7.3.2. Jövedéki termékek beszerzésének költségei, például: alkohol, dohányáru, stb.)
  - 7.3.3. Késedelmi kamat és bírság
  - 7.3.4. Pénzügyi teljesítést nem igénylő ügyletek (pl. beszámítás, engedményezés.)
  - 7.3.5. Visszaigényelhető ÁFA.

## 8. Egyéb rendelkezések

- 8.1. A Pályázót beszámolási kötelezettség terheli a támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról. A beszámolási kötelezettség megsértése esetén – ha a Pályázó annak határidőben nem vagy nem megfelelő módon tesz eleget –, e kötelezettség teljesítéséig a költségvetési támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül.
- 8.2. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Hagyományok Háza a támogatást visszavonhatja, vagy kezdeményezheti annak módosítását.

## 9. A pályázatokra vonatkozó állami támogatási szabályok

- 9.1. Az Európai Unió működéséről szóló szerződés (a továbbiakban: EUMSZ) 107. cikkének (1) bekezdése értelmében – a Szerződések más rendelkezése hiányában – a belső piaccal összeegyeztethetetlen a tagállamok által vagy állami forrásból bármilyen formában nyújtott olyan támogatás, amely bizonyos vállalkozásoknak vagy bizonyos áruk termelésének előnyben részesítése által torzítja a versenyt, vagy azzal fenyeget, amennyiben ez érinti a tagállamok közötti kereskedelmet. Az EUMSZ 107. cikkének (1) bekezdésében szereplő feltételeknek (állami forrás, szelektivitás, előny a kedvezményezett vállalkozásnál, tagállamok közti kereskedelem érintettsége, valamint a verseny torzulása vagy ennek veszélye) egyszerre kell teljesülniük ahhoz, hogy az uniós állami támogatási szabályokat alkalmazni kelljen.
- 9.2. Az EUMSZ 107. cikke értelmében az európai uniós állami támogatási szabályok értelmében vett gazdasági tevékenységet folytató Támogatottak támogatása minősül állami támogatásnak.
- 9.3. A kulturális célú támogatások tekintetében az EUMSZ 107. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatás fogalmáról szóló bizottsági közlemény[1] (a továbbiakban: Közlemény) 34. pontja kimondja, hogy a kultúrához és a kulturális örökség megőrzéséhez kapcsolódó tevékenységek megszervezhetők nem kereskedelmi módon is, így e tevékenységek egyes esetekben nem gazdasági jellegűek. A Bizottság úgy véli, hogy a nagyközönség számára térítésmentesen hozzáférhető kulturális tevékenység vagy a kulturális örökség megőrzéséhez kapcsolódó tevékenység állami finanszírozása tisztán társadalmi és kulturális célt szolgál, ami nem gazdasági jellegű. Hasonlóképpen az, hogy egy kulturális intézmény látogatóinak vagy a nagyközönség számára nyitott kulturális tevékenység vagy a kulturális örökség megőrzéséhez kapcsolódó tevékenység résztvevőinek pénzügyi hozzájárulást kellene fizetniük, amely a valódi költségeknek csupán kevesebb, mint felét fedezi, nem változtat az említett tevékenység nem gazdasági jellegén, mivel nem tekinthető a nyújtott szolgáltatás valódi díjazásának. Ezért esetükben nem kell az uniós állami támogatási szabályokat alkalmazni.
- 9.4. A HH egyedi vizsgálattal az EUMSZ 107. cikkének (1) bekezdése értelmezése szerint a támogatott tevékenységeket állami vagy nem állami támogatásnak minősítheti.
- 9.5. Felhívjuk a pályázók szíves figyelmét, hogy amennyiben a fentiekkel összefüggésben a kedvezményezett részére nyújtandó támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés (EUMSZ) 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül azáltal, hogy a támogatást gazdasági tevékenységhez igénylik, a támogatás csekély összegű (de minimis) támogatás formájában kerül megítélésre.
- 9.6. Csekély összegű (de minimis) támogatás kizárólag az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, (EU) 2023/2831 (2023. december 13.) bizottsági rendelet (a továbbiakban (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet) szabályai alapján nyújtható. Az (EU) 2023/2831 EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti egy és ugyanazon vállalkozás részére bármely, 3 évből álló időszakban az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet alapján Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalma tagállamonként nem haladhatja meg a 300.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is. [Az átváltásnál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.
- 9.7. Fúzió és felvásárlás esetén valamennyi, a korábbi vállalkozásoknak nyújtott csekély összegű támogatást figyelembe kell venni annak meghatározása érdekében, hogy bármely, akár az új, akár a megszerzendő vállalkozásnak nyújtandó új, csekély összegű támogatás meghaladja-e a vonatkozó felső határt. A fúziót vagy felvásárlást megelőzően jogszerűen odaítélt csekély összegű támogatás ezt követően is jogszerű marad. Ha egy vállalkozás két vagy több külön vállalkozásra válik szét, a szétválást megelőzően nyújtott csekély összegű támogatást az eredetileg a támogatásban részesülő vállalkozásnak kell nyújtani, amely alapvetően az a vállalkozás, amely a csekély összegű támogatással támogatott tevékenységeket átvállalta. Ha erre nincs lehetőség, a csekély összegű támogatást saját tőkéjük – a szétválás tényleges időpontjában érvényes – könyv szerinti értéke alapján arányosan el kell osztani az új vállalkozások között.
- 9.8. A kedvezményezettnek az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet 7. cikkének (4) bekezdése figyelembevételével nyilatkoznia kell a részére bármely, 3 évből álló időszakban nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

## 10. A támogatás alól kizárt ágazatok/tevékenységek

- 10.1. a halászati és akvakultúra-termékek elsődleges előállításával foglalkozó vállalkozásoknak nyújtott támogatás;
- 10.2. a halászati és akvakultúra-termékek feldolgozása és forgalmazása területén működő vállalkozásoknak nyújtott támogatás, amennyiben a támogatás összegét a piacon vásárolt vagy forgalomba hozott termékek ára vagy mennyisége alapján határozzák meg;
- 10.3. az elsődleges mezőgazdasági termeléssel foglalkozó vállalkozásoknak nyújtott támogatás;
- 10.4. a mezőgazdasági termékek feldolgozásával és forgalmazásával foglalkozó vállalkozások támogatása, amennyiben
  - 10.4.1. a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre;
  - 10.4.2. a támogatás feltétele, hogy azt teljesen vagy részben továbbadják az elsődleges termelőknek;

- 10.5.** harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységek támogatása, nevezetesen az exportált mennyiségekhez; értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódó támogatás;
- 10.6.** az importtermékekkel szemben hazai termékek felhasználásához vagy szolgáltatások igénybevételéhez kötött támogatások.
- 10.7.** Amennyiben egy vállalkozás a fenti 9.1.-9.4. pontokban említett ágazatok egyikében, valamint az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet hatálya alá tartozó egy vagy több egyéb ágazatban egyaránt tevékenységet végez, illetve az e rendelet hatálya alá tartozó egyéb tevékenységeket végez, úgy az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet az utóbbi ágazatok és tevékenységek számára nyújtott támogatásra alkalmazandó, feltéve, hogy a támogatást nyújtó megfelelő eszközökkel – úgymint a tevékenységek szétválasztásával vagy számviteli elkülönítéssel - biztosítja, hogy a rendelet hatálya alól kizárt ágazatokban végzett tevékenységek ne részesüljenek az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelettel összhangban nyújtott csekély összegű támogatásban.
- 10.8.** Az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelettel összhangban nyújtott csekély összegű támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, (EU) 2023/2832 (2023. december 13.) bizottsági rendelettel összhangban nyújtott csekély összegű támogatással halmozható. Az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelettel összhangban nyújtott csekély összegű támogatás az 1408/2013/EU és a 717/2014/EU bizottsági rendelettel összhangban nyújtott csekély összegű támogatással az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet 3. cikkének (2) bekezdésében meghatározott felső határig halmozható. Az (EU) 2023/2831 rendelettel összhangban nyújtott csekély összegű támogatás nem halmozható az ugyanazon elszámolható költségekhez nyújtott állami támogatással vagy az ugyanazon kockázatfinanszírozási célú intézkedéshez nyújtott állami támogatással, ha az ilyen jellegű halmozás túllépné azt a legmagasabb támogatási intenzitást vagy támogatási összeget, amelyet valamelyik csoportmentességi rendelet vagy a Bizottság által elfogadott határozat az adott esetre vonatkozóan rögzített. A nem konkrét elszámolható költségekhez nyújtott, vagy azokhoz hozzá nem rendelhető csekély összegű támogatás halmozható más, valamelyik csoportmentességi rendelet vagy a Bizottság által elfogadott határozat alapján nyújtott állami támogatással.

## 11. A pályázat benyújtása

A Pályázati dokumentáció elérhető az alábbi linken: <https://hagyomanyokhaza.hu/hu/node/8437>

A pályázatokat a Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírásával, pdf formátumban elektronikusan a [megyei.nhm@hagyomanyokhaza.hu](mailto:megyei.nhm@hagyomanyokhaza.hu) email címre kell megküldeni **2024. március 11. 23:59 (magyar idő szerint)**.

### A tárgy mezőbe kérjük beírni: „Népi Hagyományaink megőrzése 2024” – (Pályázó szervezet neve) pályázat

#### 1. A pályázat benyújtásához szükséges adatok, dokumentumok, formai követelményei:

##### A Pályázat benyújtása során leadandó dokumentumok köre:

- 1.1. a hiánytalanul kitöltött pályázati adatlap, (Pályázati kiírás: 2. számú melléklet)
- 1.2. a hiánytalanul kitöltött költségterv (Pályázati kiírás: 3. számú melléklet)
- 1.3. a Pályázó létesítő okirata
- 1.4. a Pályázó nyilvántartásba vételéről szóló bírósági határozat
- 1.5. a Pályázó törvényes képviselőjének közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya
- 1.6. a Pályázó törvényes képviselőjének alábbi nyilatkozatai (Pályázati kiírás: 4. a. számú melléklet):
  - 1.6.1. nyilatkozat arról, hogy az általa képviselt szervezet nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel csődeljárás vagy egyéb a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban,
  - 1.6.2. nyilatkozat arról, hogy nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a támogatás céljának megvalósítását megghiúsítaná,
- 1.7. a Pályázó tulajdonában álló, érvényes HUF fogadására alkalmas pénzforgalmi számlaszám igazolására szolgáló dokumentum,
- 1.8. a Pályázó érvényes adószámának létezését igazoló dokumentum,
- 1.9. a Pályázó „De minimis nyilatkozata” **Pályázati Kiírás 6. számú melléklet.**

#### 2. A pályázat befogadása

- 2.1. A pályázat befogadásáról a HH minden esetben írásban is (elektronikus email formájában), értesíti a Pályázókat.
- 2.2. A pályázat befogadása során a HH vizsgálja, hogy a pályázat a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra,
- 2.3. A pályázat befogadása nem jelenti a Pályázat formai követelményeknek való teljes körű megfelelését, azaz a pályázat érvényességét!
- 2.4. Amennyiben a pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül, akkor formai vizsgálatra sem kerül sor.

#### 3. Hiánypótlás

- 3.1. Azon pályázatok, melyek a formai bírálati szempontok valamelyikének nem felelnek meg, hiányos jelölést kapnak.
- 3.2. Hiányosan és/vagy nem megfelelően kitöltött pályázat esetén a hiányosság rendezésére a pályázónak egyszeri lehetősége van, melyről a HH felszólító elektronikus levelet (e-mail) küld a Pályázónak a hiányosságok pontos megjelölésével.
- 3.3. **A hiánypótlási felhívás kézhezvételétől számított legfeljebb 5 munkanap áll** a Pályázó rendelkezésére, hogy pótolja a felszólító levélben jelzett hiányosságokat.
- 3.4. A hiányok nem teljes körű pótlása esetén, a pályázat érvénytelennek minősül.

#### 4. A pályázati döntés

A pályázati döntést a Hagyományok Háza Főigazgatója által kijelölt szakmai bizottság javaslata alapján a Főigazgató hozza meg. Az utolsó érvényes pályázat beérkezésétől számított 5 munkanapon belül.

#### 5. Eredményhirdetés

A nyertes pályázatokról és a Pályázó által a pályázaton nyert összegről a Hagyományok Háza elektronikus levél formájában, írásban értesíti a Pályázót legkésőbb **a pályázati döntés meghozatalát követően 5 munkanapon** belül, az értesítéssel a Pályázó részére megküldi a Támogatói okiratot.

A pályázati döntés eredményét a Hagyományok Háza honlapján közzéteszi.

#### További tudnivalók

A pályázat összeállításával kapcsolatban további információ:

Kontháné Kovács Mária  
Igazgatási és Ügyviteli Osztályvezető  
kovacs.maria@hagyomanyokhaza.hu  
(+36) 70/334-0641

Pénzügyi kérdésekben kapcsolattartásra kijelölt személy:  
Virág Edit  
pályázati ügyintéző

[palyazat@hagyomanyokhaza.hu](mailto:palyazat@hagyomanyokhaza.hu)

(+36) 70/379-2486

Szakmai kérdésekben kapcsolattartásra kijelölt személy:

Vajda Krisztina

vármegyei referens

[vajda.krisztina@hagyomanyokhaza.hu](mailto:vajda.krisztina@hagyomanyokhaza.hu)

(+36)70/640-7920

Tóth János

hálózati osztályvezető

[toth.janos@hagyomanyokhaza.hu](mailto:toth.janos@hagyomanyokhaza.hu)

(+36) 30/521-4702

Hivatali idő:

Hétfő - Csütörtök: 8–16 óra

Péntek: 8–14 óra

## 6. Mellékletek

- 1. számú melléklet: Stratégiai együttműködő partnerek (külön excel file)
- 2. számú melléklet: Pályázati adatlap
- 3. számú melléklet: Költségterv (Külön excel file)
- 4.számú melléklet: Nyilatkozatok
- 5. számú melléklet: A Pályázat mellékleteinek adattartalma
- 6. számú melléklet: A Pályázó De minimis nyilatkozata