

Segédlet- A pályázat mellékleteinek adattartalma

1. A Pályázati adatlap (2. számú melléklet)

A Pályázati adatlap célja a megvalósítandó szakmai programok bemutatása, illetve a Pályázó azonosítása, adatainak megadása.

Pályázati Adatlap 1. pont: *A pályázott szakmai program leírása:* itt kell bemutatni, röviden azokat a szakmai tevékenységeket és programokat, amelyeket a Pályázó a Pályázati forrásból meg kíván valósítani.

- Kérjük különös figyelmet fordítani a 2.1.2 és 2.1.4. pont szerint tervezett tevékenységek bemutatására a Pályázati felhívás 14. pontjában szereplő értékelési szempontrendszer szerint.
- Kérjük, hogy a 2.2 és 2.3 pont szerint tervezett tevékenységek indokoltságát mutassák be Pályázati felhívás 14. pontjában szereplő értékelési szempontrendszer szerint.
- Ezenfelül kérjük, hogy az itt röviden bemutatott 2.2. és 2.3 pont szerinti programok kapcsán töltsék ki a Munkaterv_excel fájlt is (az összefoglalót és a programleírásokat tartalmazó excel füleket is), és a pályázattal együtt küldjék meg aláírt és szerkeszthető formában. A Programleírásoknál szerepeltetni kell a program célját, a program kiemelt fellépőit, előadóit, megbízottait (amennyiben ezek már ismertek), a program tervezett megvalósításának idejét és helyét
- Kérjük, hogy a Pályázati felhívás 14. pontjában szereplő értékelési szempontrendszer szerint tüntessék fel és röviden mutassák be a 2.2. és 2.3. pont szerint tervezett tevékenységekbe együttműködőként bevonásra kerülő egyéb szervezeteket.

Amennyiben szakmai feladatok megvalósításához kapcsolódó személyi jellegű kiadásokat tervez elszámolni a pályázó szervezet, úgy kérjük, itt mutassa be, hogy melyik szakmai tevékenység vagy program kapcsán, milyen logika vagy arányosítás szerint, mekkora összegben kívánja ezeket a költségeket elszámolni.

Ebben a részben kell kifejteni továbbá, amennyiben a működési kiadások körében személyi juttatás, rezszi költség, kis-értékű tárgyi eszköz kerül tervezésre.

Továbbá szakmai feladatokhoz kapcsolódó és a működési jellegű költségek pályázati felhívás szerinti megoszlására vonatkozó pénzügyi levezetést is itt kell megadni a költségtervvel összhangban.

Itt kell nyilatkozni 1-4. helyre történő rangsorolással, hogy melyik munkacsoportban kívánnak közreműködni a 2025. év során.

Pályázati Adatlap 2. pont: *A Pályázó adatai:* itt kell megadni a Pályázóra vonatkozó adatokat. A kitöltésnél minden esetben a Pályázó azonosítására szolgáló dokumentumok (bejegyzési okirat, létesítő okirat, stb.) alapján, az azokban foglaltakkal egyező módon kell az adatokat szerepeltetni.

Pályázati Adatlap 3. pont: *A Program megvalósításának adatai:*

- a. **3.1. *A program tervezett kezdő időpontja, 3.2. tervezett befejező időpontja*** a Pályázat teljes körére vonatkozik, ennek megfelelően a pályázati kiírásban megjelölt támogatási időszakkal azonosan kell kitölteni.
- b. **3.3. *Várható hasznosulása a támogatási időszakban:*** a teljes pályázati program megvalósulási céljainak rövid, lehetőség szerint mutatószámokkal is alátámasztott bemutatása, indoklása.

Pályázati Adatlap 4. pont: A Pályázott támogatás adatai:

- a. **4.1.: Az igényelt támogatás összege:** a Költségtervben bemutatott összeggel azonos összeget kell itt szerepeltetni. (Költségterv E. oszlop/C. sor adata.)
- b. **4.2.: A folyósítás pénzneme:** kizárólag HUF, a sor nem módosítható.
Kérjük, ne felejtse el csatolni a kötelező mellékletek között, a bankszámla létezésére vonatkozó igazoló dokumentumot.
- c. **4.4.: A támogatás folyósítására kijelölt számlaszám számlavezető pénzügyintézetének neve, címe.**

Pályázati Adatlap 5. pont: A program forrásai

A HH nem ír elő saját forrást, vagy bevételt a pályázat keretében megvalósítandó programok finanszírozásához. Itt kell bemutatni a Költségterv adataival egyezően a Pályázati program összköltségvetését. Amennyiben a pályázatban vegyes finanszírozású szakmai program is szerepel a saját forrásoknál EGY ÖSSZEBEN azon források összegét kell szerepeltetni, amelyeket a Pályázó a szakmai program megvalósításába bevon.

Pályázati Adatlap 6. pont: Az igény benyújtását megelőző 5 évben a Pályázat tárgyával azonos szakmai tevékenységekre elnyert támogatások bemutatása során szerepeltetni kell a HH-től a korábbi években (2020-tól) pályázati úton kapott támogatás összegét.

Csak az elszámolási kötelezettséggel terhelt támogatásokat kérjük bemutatni, az egyéb szponzorációt nem kell szerepeltetni.

A Pályázati Költségterv (3. számú melléklet)

A költségterv nem képletezett celláiba kizárólag számok beírására van lehetőség. A cellák formátuma be van állítva.

A költségtervet forintban kell kitölteni, **ezer Ft-ra kerekített összegekben.**

A Költségterv oszlopainak tartalma:

- a. **Pályázati költségterv a.) oszlop:** az adott részjogcím beazonosítására szolgáló sorszám.
- b. **Pályázati költségterv b.) oszlop:** Kiadási jogcímek megnevezése oszlopban az adott kiadási jogcímek/részjogcímek tartalmi azonosítása.
Kizárólag az Egyéb sorok jogcím megnevezése módosítható ebben az oszlopban.
- c. **Pályázati költségterv c.) oszlop:** A pályázatban szereplő szakmai programok teljes költségvetésének összege jogcímenként.
Itt kell szerepeltetni az adott jogcím teljes kiadási összegét.
- d. **Pályázati költségterv d.) oszlop:** A pályázatban szereplő szakmai programok teljes költségvetésének az az összege, amely más forrásból (egyéb támogatásból, bevételből, szponzorációból valósul meg).
- e. **Pályázati költségterv e.) oszlop:** A pályázatban szereplő szakmai programok teljes költségvetésének a pályázat keretében tervezett, a Pályázat terhére megvalósuló összege.
Összesítő oszlop, képletezése nem módosítható.

Pályázati költségterv III. rész: Az f.) és g.) oszlopok összegeinek időbeli ütemezésére szolgál. Havi kiadási tervet kell kitölteni az adott hónapban várható kiadásokról.