

**„Élő együttműködések a népi hagyományainkért 2025”**

**PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

**a Hagymányok Háza Magyarországon civil szervezetként nyilvántartásba vett stratégiai partnerei részére a 2025. évi hálózatfejlesztési feladatok végzésének támogatása és egyéb szakmai programok megvalósítása tárgyában**

**PREAMBULUM**

**A.**

A Hagymányok Háza a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.), valamint a hagyományőrzéssel és a néphagyomány gondozásával kapcsolatos állami szerv kijelöléséről, valamint a népi iparművészeti és a népművészeti alkotások minősítéséről szóló 530/2017 (XII. 29.) Korm. rendelet alapján a hagyományőrzéssel és a néphagyomány gondozásával kapcsolatos állami feladatok ellátására kijelölt intézmény.

A Hagymányok Háza az élő és újraéleszthető néphagyomány, a hagyományőrzés, a népművészet és a népi iparművészet állami támogatásának koordinálásában részt vevő szakmai szolgáltató szervezet.

**B.**

A Hagymányok Háza (a továbbiakban: Hagymányok Háza vagy HH vagy Támogató) a II/5758-2/2021. PKFF 1893-4/2021 számú Alapító Okirat 4.3. fejezet a), b), c), d), f.) g) h), i), j), k) és l) alpontjaiban foglalt alapfeladatai:

- a) a magyar néphagyományok, a hazai népművészet és népi iparművészet, a népi kultúra elemeinek megőrzése, életben tartása és élővé tétele, visszajuttatása a jelen és a jövő kulturális közegébe,
- b) a magyar nyelvterület és a Kárpát-medence történetileg és szájhagyomány útján fennmaradt néphagyományának és népi iparművészeti hagyatékának felkutatása, értelmezése, rendszerezése, feldolgozása és hozzáférhetővé, élővé tétele, szolgáltatása, ennek érdekében közművelődési és közgyűjteményi feladatok ellátása,
- c) a magyar nyelvterület és a Kárpát-medence néphagyományaira épülő művészeti tevékenység ellátása,
- d) együttműködés a népművészeti ágak, a népi iparművészet és a néphagyomány gondozása területén a helyi, regionális és országos szervezetekkel,
- f) a néphagyomány gondozása és a hagyományőrzés érdekében kifejtett tevékenységek támogatása, ennek keretében pályázatok kiírása és megvalósítása, díjak adományozása, a népművészet, a népi iparművészet és a néphagyomány minőségbiztosítási rendszereinek működtetése,

- g) a hagyományőrzés, a néphagyomány gondozása területein szakmai képzési és továbbképzési feladatok ellátása, ennek érdekében a képzések kidolgozása, akkreditáltatása és megszervezése a Kárpát-medencében, valamint szakkiadványok megjelentetése,
- h) a népi hagyományaink iránti bel- és külföldi figyelem felébresztése, fenntartása, a magyar és a kárpát-medencei népművészet, népi iparművészet és a néphagyomány tárgyi és szellemi értékeinek népszerűsítése, országos, regionális, nemzetközi rendezvények szervezése,
- i) részvétel az élő és újraéleszthető néphagyomány, a hagyományőrzés, a népművészet és a népi iparművészet állami támogatásának koordinálásában, a helyi élő néphagyományt érintő tevékenységek feltárásához, gyakorlásához, fejlesztéséhez komplex szakmai szolgáltatás biztosítása,
- j) a vármegyei és Kárpát-medencei hálózatok, kirendeltségek működtetése,
- k) a magyar és a hazai nemzetiségi népmeseink gyűjtése,
- l) az élőszavas népmesemondás hagyományainak megőrzése érdekében népszerűsítő oktatóanyagok összeállítása, országos pályázatok kiírása.

A Hagymányok Háza néphagyomány átadás terén végzett jó gyakorlatainak meghonosítása, közfeladatai és stratégiai céljai megvalósítása érdekében, a Magyarországon eddig végzett hagyományőrző tevékenységeivel összhangban a 2025. évben pályázatot hirdet, amelynek elbírálására, lebonyolítására és ellenőrzésére az alábbi jogszabályok, illetve szabályozó dokumentumok irányadók különösen:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet,
- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet,
- a jelen pályázati kiírás,
- adatkezelési tájékoztató, valamint
- a Hagymányok Háza Pályázati Tájékoztató és elszámolási útmutatója.

## **1. A pályázat célja**

A pályázati felhívás célja olyan tevékenységek támogatása Magyarországon, amelyek hozzájárulnak a HH népművészet és néphagyományok területén folytatott kutatási, elemzési, rendszerezési, elérhetővé tételi és élővé tételi stratégiai céljainak eléréséhez.

Jelen felhívás távlati célja a néphagyományok és a népi kultúra széles területi kisugárzással történő tovább örökítése, értékeinek feltárása, megőrzése, népszerűsítése, a folklór és kézműves mozgalmak vidéki hálózatának megerősítése, közösségek építése, meglévő közösségek mentorálása, az utánpótlás biztosítása és szakemberek képzése.

A fent említett célok érdekében a 3. fejezetben rögzített szervezetnek (a továbbiakban: pályázó szervezet) törekedni kell a szakmai szempontból széles körű szakembergárda bevonására, területi szempontból a programok teljes vármegyei hatósugarú megvalósítására, és lehetőségeikhez mérten a helyi társadalom minél szélesebb körének megszólítására, és megvalósuló programokba

együttműködő partnerek bevonására.

## 2. A pályázati felhívás tárgya

**A pályázati felhívás egyrésztől** a népművészet és a néphagyomány területén működő pályázó szervezetek társadalmi beágyazottságának megismerését, annak adataalapú feldolgozását, adatbázisba foglalását, továbbá meghatározott tevékenységeik fejlesztését, értékeiknek és eredményeiknek rendszeres bemutatását, és a működésükhöz szükséges és kapcsolódó információ- és tudásáramlás biztosítását helyezi a középpontba.

**Mindemellett támogatja a** Magyarországon élők hagyományörző és revival népművészeti tevékenységének és a helyi szellemi kulturális örökség elemek fölmérését, dokumentálását, archiválását, illetve a HH által elfogadott szakmai programtervek alapján a népzene, néptánc, népi kézművesség, szövegfolklor (népmese), valamint a népszokásokhoz kapcsolódó közösségi programok, előadások, tudásátadás, foglalkozások, rendezvények, minősítő alkalmak megvalósítását, ezekben együttműködések kialakítását, továbbá új tevékenységek, kezdeményezések generálását, azaz a néphagyomány elérhetővé és élővé tételét.

A támogatható tevékenységek jellegük szerint három csoportba sorolhatók:

- 2.1. **Hálózatfejlesztési tevékenységek,**
- 2.2. **A helyi szellemi kulturális örökségelemek, valamint a hagyományörző és revival népművészeti mozgalmak történetére vonatkozó források, dokumentumok felkutatása, összegyűjtési és archiválási tevékenységei,**
- 2.3. **A hagyományos kultúra értékeinek elérhetővé és élővé tételére irányuló tevékenységek, programok és események szervezése és megvalósítása, továbbá tudásátadási feladatok ellátása.**

A pályázó szervezet a pályázati forrás felhasználásával megvalósított pályázati tevékenysége során gyűjtött információkat és adatokat, létrejött adatbázisokat, abból készített kimutatásokat úgy köteles kezelni, hogy az megfeleljen a mindenkor hatályos jogszabályoknak, a Támogató által előírt adatkezelési szabályoknak. A Támogató kiköti, hogy a pályázati tevékenység megvalósítása révén gyűjtött, rögzített, feldolgozott (kezelt) adatokhoz a Támogatónak korlátlan (terjedelemben és időben) hozzáférést kell biztosítania, míg harmadik félnek a Támogató tudta és beleegyezés nélkül azok tovább nem adhatóak.

A pályázó szervezet köteles eleget tenni a megvalósítási időszakban és azt követő 3 évben a Támogató által előírt egyedi adatszolgáltatási kötelezettségeknek a pályázati tevékenységeivel kapcsolatban.

A pályázó szervezet képviselőjének részt kell vennie a HH Hálózati és Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Osztálya (a továbbiakban HH HTO) által rendszeresen szervezett értekezleteken,

munkacsoportok munkájában, a félévenkénti hálózati találkozók, illetve a képzési tervben rögzített képzési alkalmakon.

A pályázó szervezet képviselője 2025-ben vállalt tevékenységeikhez illeszkedően köteles részt venni az alábbi munkacsoport valamelyikének munkájában:

- Tanfolyamok és képzések szervezése,
- Kiállítások, előadások, versenyek, minősítők és pályázatok szervezése,
- A helyi szellemi kulturális örökség értékeinek fölmérése, összegyűjtése, dokumentálása, megőrzése,
- Mentorálás és egyéb szakmai támogatás,

A választott munkacsoportot prioritizálva (1-4. helyre sorolva) kell megjelölni a pályázati Adatlapon.

## 2.1 Hálózatfejlesztési tevékenységek

Az alábbi támogatott tevékenységek a HH koordinációs és vármegyei hálózatműködtetési küldetéséhez kapcsolódnak a HH stratégiai partnerei tevékenységeinek megismerése, rögzítése, fejlesztése, népszerűsítése, szakmai támogatása és egymással, illetve egyéb szervezetekkel történő összekötése által.

<b>Hálózatkutatói tevékenység</b>			
	<b>Tevékenység</b>	<b>Megvalósulás formái/feladatok</b>	<b>Kimeneti mutató, dokumentum</b>
<b>2.1.1.</b>	<b>A pályázó szervezet kapcsolati hálójának bemutatása és értékelése</b>	Helyzetfeltárás és helyzetértékelés	2025. II. negyedévében aktualizált kapcsolati háló,
<b>Hálózatinformációs tevékenység</b>			
<b>2.1.2.</b>	A néphagyomány és népművészet területén, a pedagógia, közművelődés és közösség-szervezés területén feladatellátó személyek közötti <b>szakmai kapcsolattartás, tájékoztatás és ismeretátadás biztosítása.</b>	Hálózat-összekötő térségi/regionális szakmai fórum programjának megtervezése, és megvalósítása	Meghívó, Előadások és műhelymunkák összefoglalói, Fényképek,
<b>2.1.3.</b>	<b>Programinformációs tevékenység</b> végzésén keresztül a pályázó gondoskodik a népművészettel kapcsolatos nyilvános programjai adatainak összegyűjtéséről és a HH-val történő megosztásáról	Pályázó szervezet programjainak programinformációs felületen történő adatfelvétele,	Feltöltött programinformációk.

2.1.4	Népművészeti és néphagyománnyal kapcsolatos tevékenységei hazai <b>ismertségének javítása.</b> A néphagyomány és népművészet elérhetővé és élővé tétele, társadalmiasítás területén jó gyakorlatok gyűjtése, közzététele.	Cikkek, bejegyzések, videók és beszámolók készítése, nyilvánossággal történő megosztása Szakmai tanulmányok készítése, megjelentetése Egyéb feladatok.	Cikkek, bejegyzések, videók, illetve beszámolók, Szakmai tanulmányok, Nyilvános elérések
-------	---	--	--

**A nyertes pályázóknak fenti négy tevékenységet kötelező ellátniuk az alábbiak szerint:**

A pályázó szervezet a 2.1.1. pont szerinti kapcsolati hálót 2025. június 30-ig köteles elkészíteni a HH által adott útmutatás és eszköz alkalmazásával, amelyeket a nyertes pályázók rendelkezésére bocsát a támogatói okirattal egyidejűleg. A nyertes pályázónak a szakmai beszámolóval egyidejűleg 2025. december 31. fordulónappal az első negyedéves dokumentummal összehasonlítható módon frissített kapcsolati hálót kell készítenie, és benyújtania a szakmai beszámoló részeként.

A pályázó szervezet a 2.1.2. pont szerinti tevékenységet 2025. december 10-ig köteles elvégezni a HH-val egyeztetett módon, időpontban és helyszínen.

A pályázó szervezet a 2.1.3 pont szerinti információkat a HH HTO által meghatározott módon és felületen köteles rendszeresen és előzetesen (eseményt megelőző legalább 30 nappal, továbbá az esetleges frissítésekről haladéktalanul gondoskodni) feltölteni, hogy ezen információk rendszerezett formában a nyilvánosság részére elérhetővé váljanak, és a néphagyománnyal és népművészettel kapcsolatos tevékenységek láthatósága javuljon.

A pályázó szervezet a 2.1.4 pont szerinti tevékenység ellátása során köteles a HH Hálózat logójának és nevének feltüntetésével tájékoztatni a nyilvánosságot a stratégiai együttműködő partnerség tényéről, illetőleg a HH által támogatott programjai kapcsán a támogatás tényéről beszámolnia a híradásaiban.

**2.2. A helyi szellemi kulturális örökségelemek, valamint a hagyományörző és revival népművészeti mozgalmak történetére vonatkozó források, dokumentumok felkutatása, összegyűjtési és archiválási tevékenységei**

**Az alábbi támogatott tevékenységek a HH tudományos küldetéséhez kapcsolódnak a néphagyomány és népművészet területén fellelhető értékek gyűjtése és kapcsolódó feladatok által.**

Sorszám	Tevékenység	Megvalósulás formái/feladatok	Kimeneti mutató, dokumentum
1.	A helyi szellemi kulturális örökség értékeinek	Helyi gyűjtemények, magánkézben lévő	Adatok és adattáblák Adatbázis rekordok,



	összegyűjtése, megőrzése, elérhetővé tétele és hasznosítása.	folklor gyűjtések (népzene, néptánc, népszokás, népköltészet) felkutatása,  A helyi szellemi kulturális örökség elemek azonosítása, dokumentálása, gyűjtőmunka kezdményezése  A hagyományörzés és revival népművészeti mozgalmak szakmatörténeti dokumentumainak felkutatása, archiválása  Adatrögzítés, Adatbázis építés, Nyilvántartás készítés, Digitalizáció, Katalogizálás, Publikáció Értéktárba történő felvétel előkészítése, szakmai támogatása, Egyéb feladatok.	Adathordozók: Kép, hanganyag, mozgókép és egyéb dokumentumok, Közlemények, szakmai cikkek, Értéktár kezdményezés és bejegyzés.
--	--	---	--

A pályázó szervezet a tevékenységek tényleges megkezdése előtt a módszertani és publikációs követelmények kapcsán köteles egyeztetni a HH illetékes szakcsoportjával.

A pályázó szervezet a tevékenységek tényleges megkezdése előtt a gyűjtéstechnikai, az archiválási és digitalizációs követelmények kapcsán köteles egyeztetni a HH Folklor Archívumával.

A Támogató kiköti, hogy a pályázat forrásának felhasználásával megvalósuló forrásfeltárás (gyűjtés) és kapcsolódó tevékenységek eredményéhez a pályázó szervezet hozzáférést (archiválási és digitalizációs jogot) kell biztosítson a Támogatónak. További felhasználási jogosultságokról külön megállapodásban kell rendelkezni, az nem tartozik a támogatási jogviszony körébe.

**2.3. A hagyományos kultúra értékeinek elérhetővé és élővé tételére irányuló tevékenységek, programok, események szervezése és megvalósítása, kompetenciafejlesztési és tudásátadási feladatok**

Az alábbi támogatott tevékenységek a HH népművészeti alkotótevékenységet támogató és komplex közösségi élményt nyújtó közművelődési küldetéséhez, továbbá a hagyományos műveltség és a folklorizmus területén történő tudásátadáshoz kapcsolódnak a népművészet és néphagyományok gyakorlása körében szervezett programok és rendezvények, továbbá képzések és tanfolyamok megvalósítása révén.

	Tevékenység	Megvalósulás formái/feladatok	Kimeneti mutató, dokumentum
1.	A népművészetet és néphagyományt célzó közművelődési tevékenységek (rendezvények/programok/események)	Népművészeti előadás - néptánc Népművészeti előadás - népzene, népdal Népművészeti előadás - népmese Népművészeti előadás - kézművesség Táncháza, Kézműves rendezvény, Nyitott műhely program, Kiállítás, Komplex közösségi és kulturális rendezvény (fesztivál, falunap, folklórgála, stb) Klubok, Körök, és Szakkörök (táncsoport, népdalkör, népzeneoktatás) Módszertani programok, Műhelyfoglalkozás (workshop), Egyéb feladatok.	Fellépő csoportok és személyek száma programonként, Nézők, résztvevők, látogatók száma programonként, Oktatók, előadók, és egyéb szakértők száma programonként,
2.	Engedélyköteles képzések indítása és megvalósítása (PK alapján, csak saját	Engedélyek beszerzése államilag elfogadott program követelmények	Felnőttképzési tevékenység engedélye,

	hatáskörben nem a HH képzésének átvétele)	<p>megléte vagy engedélyeztetése helyi képzési programok engedélyeztetése, megfelelő személyi és tárgyi infrastruktúra kialakítása, minőség irányítási rendszer felállítása</p> <p>Igényfelmérés, Képzés bejelentése, engedélyezése, Képzés meghirdetése, Képzés indítása, Képzés lebonyolítása, Egyéb feladatok (minőségirányítási rendszer működtetése, modul/záró vizsgák lebonyolítása)</p>	<p>Programkövetelmény száma</p> <p>Engedélyes felnőttképzési tevékenység száma, Meghirdetett képzések száma, Indított képzések száma, Résztevők száma, Képzési dokumentáció</p> <p>Képzést sikeresen elvégzők száma, Minőségirányítási rendszer</p> <p>Tanúsítványt szerzők száma</p>
3.	Nem a Pályázó által akkreditált képzések indítása és megvalósítása	<p>Igényfelmérés, Képzés átvétele, Képzés bejelentése, engedélyezése, Képzés meghirdetése, Képzés indítása, Képzés lebonyolítása, Egyéb feladatok</p>	<p>Bejelentett felnőttképzési tevékenység, Átvett képzések száma, Meghirdetett képzések száma</p> <p>Indított képzések száma, Résztevők száma, Képzési dokumentáció, Képzést sikeresen elvégzők száma, Tanúsítványt szerzők száma.</p>
4.	A Pályázó saját akkreditált/bejelentetés köteles képzéseinek indítása és megvalósítása	<p>Igényfelmérés, Képzés kidolgozása, Képzés akkreditációja, bejelentése, engedélyezése, Képzés meghirdetése,</p>	<p>Bejelentett felnőttképzési tevékenység száma, Átvett képzések száma.</p>



		Képzés indítása, Képzés lebonyolítása, Egyéb feladatok.	Meghirdetett képzések száma, Indított képzések száma, Résztevők száma, Képzési dokumentáció Képzést sikeresen elvégzők száma, Tanúsítványt szerzők száma
5.	Tudásátadásra irányuló egyéb műhelymunkák, workshopok (gyakorlati vagy elméleti kistanfolyamok, workshopok) indítása és megvalósítása	Igényfelmérés, Képzés kidolgozása, Képzés meghirdetése, Képzés indítása, Képzés lebonyolítása, Egyéb feladatok.	Képzési tematika, Meghirdetett képzések száma, Indított képzések száma, Képzésen résztvevők száma, Képzési dokumentáció, Képzést sikeresen elvégzők száma. Tanúsítványt szerzők száma,
6.	A képzésekben/tanfolyamokon résztvevők, illetőleg szakemberek, meglévő közösségek mentorálása, utánkövetése, részükre nyújtott egyéb szakmai támogatás,	Online, telefonos és személyes felkeresés, Egyéb feladatok.	Mentorálási napló.
7.	Felmenő rendszerű szakmai versenyek, minősítések, pályázatok szervezése, koordinálása minden népművészeti tevékenységi területen	Versenyek, minősítések és pályázatok meghirdetése, szervezése, megvalósítása, Egyéb feladatok.	Felhívás, Jelentkezési dokumentumok, Verseny dokumentáció, Minősítés, díjazás adatai.

A rendezvények szervezése és megvalósítása során különösképpen odafigyel arra, hogy azokba együttműködő partnerként bevonja a pályázó szervezet működési területén tevékenykedő más népművészeti csoportokat, közösségeket, szervezeteket és intézményeket.

A népi mesterség képzések indításánál különös figyelmet fordít és előnyben részesíti a régióban

őshonos, még élő mesterek által megtartott mesterségek oktatását, és teljes hálózatba történő hasznosulását.

A pályázati forrás felhasználásával történő felnőttképzési tananyagfejlesztés (bejelentés köteles - akkreditált pedagógusképzés, akkreditált közművelődési képzés) és felnőttképzési oktatás-képzésindítás esetén a pályázó köteles a képzés indítását megelőzően, illetve a képzési tematika kidolgozását megelőzően előzetesen egyeztetni a HH illetékes szakcsoportjával. A költségek csak a szakmailag jóváhagyott és indokolt oktatások/képzések és tananyagfejlesztések kapcsán számolhatóak el.

### 3. A pályázatra meghívottak

**A Pályázaton a HH jelen pályázati kiírás 1. számú mellékletében nevesített, Magyarországon civil szervezetként nyilvántartásba vett stratégiai együttműködő partnerei vehetnek részt.**

### 4. Igényelhető támogatás

- 4.1. A jelen pályázati kiírásban pályázható **teljes támogatási keretösszeg 105 000 000.- forint.**
- 4.2. A szervezetek esetében a szervezetenként igényelhető támogatás összege maximum **5 000 000 forint/szervezet.**
- 4.3. A támogatás formája: vissza nem térítendő, utólagos elszámolási kötelezettséggel terhelt támogatás.
- 4.4. A finanszírozás módja: a támogatás 100%-os támogatási előleg.
- 4.5. A HH nem teszi kötelezővé az önrész bemutatását.
- 4.6. A támogatást a Hagyományok Háza elszámolási, és a fel nem használt, illetve a pályázat szakmai céljának nem megfelelően felhasznált összeg tekintetében visszafizetési kötelezettség kikötésével nyújtja.
- 4.7. A támogatásról a HH támogatói okiratot bocsát ki és küld meg a pályázó szervezet részére.
- 4.8. A támogatás felhasználásának ellenőrzésére a HH könyvvizsgálót bíz meg. A HH a pályázó által készített és könyvvizsgáló által elvégzett ellenőrzést követően zárja le és tekinti elszámoltak a pályázatokat.

### 5. A pályázat megvalósítási paraméterei:

- 5.1. A támogatott tevékenység időtartama: **2024. december 1.-2025. december 31.**

**FIGYELEM:** Csak ezen időtartam alatt végzett szakmai megvalósításhoz kapcsolódó költségek számolhatóak el az alábbiak figyelembevételével:

Máshova el nem számolt rendszeres személyi juttatások tekintetében **2024. december 1.-2025. december 31. között felmerülő költségek számolhatóak el.**

A dologi kiadások és a nem rendszeres személyi juttatások (szakmai programokkal kapcsolatban felmerülő egyedi megbízások) tekintetében a **2025 január 1. - 2025 december 31. között**

**felmerülő költségek számolhatók el.**

- 5.2. A támogatás pénzügyi felhasználásának időszaka: **2025. január 1. - 2025. december 31.**  
(Ezen időtartam alatt kell a támogatott tevékenység költségeivel kapcsolatos pénzügyi teljesítésnek megtörténnie.)
- 5.3. A megvalósított pályázattal kapcsolatos szakmai beszámolási és pénzügyi elszámolási határidő: **2026. január 20.**

**6. A pályázati forrás terhére elszámolható költségek**

A pályázatban tervezett tevékenységeknek minden esetben illeszkedniük kell a HH stratégiai célkitűzéseire, és meg kell felelniük a jelen Pályázati kiírás 2. pontjában meghatározottaknak.

A pályázatokat az 2.1., 2.2. és 2.3. pontokban foglalt tevékenységi körökbe tartozó feladatokhoz szükséges kiadások finanszírozásának támogatása érdekében lehet benyújtani.

Minden egyes költség kapcsán egyértelműen megállapíthatónak kell lennie, hogy melyik tevékenységcsoporthoz, és azon belül milyen feladathoz kapcsolódik, továbbá hogy működéssel kapcsolatos költségnek minősül-e. A pályázat elkészítése során további figyelemmel kell lenni a 6.2. pontban foglalt működési jellegű költségek költségvetésen belüli megengedett arányára.

**6.1. Szakmai feladatok költségei**

**6.1.1. Személyi juttatások és járulékai**

- a) A szakmai feladatok lebonyolításához kapcsolódó személyi kifizetések és azok járulékai sorokon elszámolható a jogszabályok szerint kötött munkaszerződés, egyéb foglalkoztatásra irányuló szerződés költsége, amely nem számlaképes személlyel kerül megkötésre.
- b) **Elszámolható költségek jogcímei:** munkabér, megbízási díj, tiszteletdíj, honorárium, szerzői jogi tevékenységgel kapcsolatos díjazás, illetve ezen díjak után fizetendő járulékok.

**6.1.2. Dologi kiadások**

- a) A szakmai feladatok lebonyolításához kapcsolódó dologi kiadások körében azon anyag- és eszközbeszerzések, szolgáltatások igénybevétele, utazási költségek kerülhetnek kimutatásra, amelyek a szakmai programok lebonyolításához kapcsolódnak.
- b) **Elszámolható költségek jogcímei:** élelmiszer beszerzés, szakmai könyv folyóirat beszerzés, utazási költségek, megbízási díj, vállalkozási díj, tiszteletdíj, honorárium, szakértői díj, tanácsadói díj, szakmai programokhoz kapcsolódó teherszállítás, busszal történő személyszállítási szolgáltatás, PR, marketing és kommunikációs szolgáltatások díja, rendezvényhelyszínek bérleti díja, rendezvényekhez kapcsolódó eszközbérlet díja, étkezési szolgáltatások, szállásköltség.

**6.2. Működéssel kapcsolatos, továbbá a szakmai feladatok ellátásának koordinálásához**

**rendelhető költségek körében elszámolható kiadások:**

#### **6.2.1. Személyi juttatások és azok járulékai**

- a) Személyi kifizetések és azok járulékai sorokon elszámolható a jogszabályok szerint kötött munkaszerződés, vagy egyéb foglalkoztatásra irányuló szerződés költsége.
- b) **Elszámolható költségek jogcímei:** munkabér, megbízási díj, tiszteletdíj, honorárium, illetve ezen díjak után fizetendő járulékok, munkaszerződés alapján fizetendő munkabér és annak járulékai.

#### **6.2.2. Dologi kiadások**

- a) Működés körében felmerülő rezszi jellegű kiadások és a működéshez kapcsolódó szolgáltatások számolhatók el.
- b) **Elszámolható költségek jogcímei:** irodahelyiség bérleti díja, eszközbérleti díj, elektromos áram, fűtés szolgáltatás, telefonköltség, internet szolgáltatás, víz- és csatornadíj, bankköltség, egyéb működéshez kapcsolódó kiadás (pl: szakértői díjak, hatósági díjak, postaköltség), kis értékű tárgyi eszközök beszerzése.

A működés körében felmerülő és elszámolandó személyi juttatások és járulékai, továbbá dologi kiadások összesen nem haladhatják meg **az elnyert támogatás 10 %-ának megfelelő összeget.**

A Pályázat terhére elszámolható kiadások részletes feltételei a **Pályázati tájékoztató és elszámolási útmutatóban** kerülnek meghatározásra.

**A Pályázati tájékoztató és elszámolási útmutató elérhető a HH honlapján, az alábbi linken:** <https://hagyomanyokhaza.hu/hu/palyazat/ne-pi-ha-gyo-ma-nya-ink-meg-or-ze-se-2025-0>

### **7. A pályázat által nem támogatható tevékenységek és költségek**

- 7.1. Politikai tevékenység,
- 7.2. Elsődlegesen jövedelem- és vagyonszerzésre irányuló tevékenység, vagy azt eredményező, üzletszerűen végzett gazdasági tevékenységek.
- 7.3. A pályázat terhére el nem számolható költségek
  - 7.3.1. Alkalmazáshoz kapcsolódó egyéb személyi juttatás például: jutalom, prémium, végkielégítés, foglalkoztatásra irányuló jogviszony megszüntetésére tekintettel adott egyéb juttatás, betegszabadságra eső díjazás, munkába járás költségtérítése, egyéb személyi juttatás;
  - 7.3.2. Jövedéki termékek beszerzésének költségei, (például: alkohol, dohányáru stb.),
  - 7.3.3. Késedelmi kamat és bírság,
  - 7.3.4. Pénzügyi teljesítést nem igénylő ügyletek (pl. beszámítás, engedményezés)
  - 7.3.5. Visszaigényelhető ÁFA.

### **8. Egyéb rendelkezések**

- 8.1. A Pályázót - a 2. pontban foglaltak kötelezettségeken felül – beszámolási és elszámolási

kötelezettség terheli az 5.3. pontban foglalt határidőig a szakmai tevékenység megvalósításáról és a támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról. A Pályázó a tevékenységek előrehaladásáról a Támogató által a támogatói okiratban előírt formában és rendszerességgel köteles adatszolgáltatásra. A beszámolási kötelezettség megsértése esetén – ha a Pályázó annak határidőben nem vagy nem megfelelő módon tesz eleget a Hagyományok Háza visszafizetési kötelezettséget írhat elő.

**8.2.** A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Hagyományok Háza a támogatást visszavonhatja, vagy kezdeményezheti annak módosítását, illetve visszafizetési kötelezettséget írhat elő.

## **9. A pályázatokra vonatkozó állami támogatási szabályok**

**9.1.** Az Európai Unió működéséről szóló szerződés (a továbbiakban: EUMSZ) 107. cikkének (1) bekezdése értelmében – a Szerződések más rendelkezése hiányában – a belső piaccal összeegyeztethetetlen a tagállamok által vagy állami forrásból bármilyen formában nyújtott olyan támogatás, amely bizonyos vállalkozásoknak vagy bizonyos áruk termelésének előnyben részesítése által torzítja a versenyt, vagy azzal fenyeget, amennyiben ez érinti a tagállamok közötti kereskedelmet. Az EUMSZ 107. cikkének (1) bekezdésében szereplő feltételeknek (állami forrás, szelektivitás, előny a kedvezményezett vállalkozásnál, tagállamok közti kereskedelem érintettsége, valamint a verseny torzulása vagy ennek veszélye) egyszerre kell teljesülniük ahhoz, hogy az uniós állami támogatási szabályokat alkalmazni kelljen.

**9.2.** Az EUMSZ 107. cikke értelmében az európai uniós állami támogatási szabályok értelmében vett gazdasági tevékenységet folytató Támogatottak támogatása minősül állami támogatásnak.

**9.3.** A kulturális célú támogatások tekintetében az EUMSZ 107. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatás fogalmáról szóló bizottsági közlemény<sup>[1]</sup> (a továbbiakban: Közlemény) 34. pontja kimondja, hogy a kultúrához és a kulturális örökség megőrzéséhez kapcsolódó tevékenységek megszervezhetőek nem kereskedelmi módon is, így e tevékenységek egyes esetekben nem gazdasági jellegűek. A Bizottság úgy véli, hogy a nagyközönség számára térítésmentesen hozzáférhető kulturális tevékenység vagy a kulturális örökség megőrzéséhez kapcsolódó tevékenység állami finanszírozása tisztán társadalmi és kulturális célt szolgál, ami nem gazdasági jellegű. Hasonlóképpen az, hogy egy kulturális intézmény látogatóinak vagy a nagyközönség számára nyújtott kulturális tevékenység vagy a kulturális örökség megőrzéséhez kapcsolódó tevékenység résztvevőinek pénzügyi hozzájárulást kellene fizetniük, amely a valódi költségeknek csupán kevesebb, mint felét fedezi, nem változtat az említett tevékenység nem gazdasági jellegén, mivel nem tekinthető a nyújtott szolgáltatás valódi díjazásának. Ezért esetükben nem kell az uniós állami támogatási szabályokat alkalmazni.

**9.4.** A HH egyedi vizsgálattal az EUMSZ 107. cikkének (1) bekezdése értelmezése szerint a

---

<sup>[1]</sup> 2016/C 262/01

támogatott tevékenységeket állami vagy nem állami támogatásnak minősítheti.

- 9.5.** Felhívjuk a pályázók szíves figyelmét, hogy amennyiben a fentiekkel összefüggésben a kedvezményezett részére nyújtandó támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés (EUMSZ) 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül azáltal, hogy a támogatást gazdasági tevékenységhez igénylik, a támogatás csekély összegű (de minimis) támogatás formájában kerül megítélésre.
- 9.6.** A jelen pályázati felhívás alapján nyújtott támogatás csekély összegű támogatásnak minősül, amelyet kizárólag az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet (a továbbiakban: általános de minimis rendelet) szabályai alapján lehet nyújtani.
- 9.7.** Az egy és ugyanazon vállalkozásnak<sup>1</sup> minősülő vállalkozások részére az általános de minimis rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt általános csekély összegű támogatás bruttó támogatástartalma<sup>2</sup> bármely három év során nem haladhatja meg a 300.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az általános de minimis rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is, amelyek fúzió, felvásárlás és szétválás esetére tartalmaznak további rendelkezéseket.
- 9.8.** A kedvezményezett vállalkozásnak az általános de minimis rendelet 7. cikkének (4) bekezdése figyelembevételével – az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon – nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélését megelőző három év (háromszor háromszázhatvanöt nap) során nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.
- 9.9.** A támogatást nyújtó a kedvezményezettnek az általános de minimis rendelet 7. cikk (4) bekezdésével összhangban igazolást állít ki a támogatás összegéről bruttó támogatási egyenértékben kifejezve, és annak csekély összegű jellegéről, közvetlenül utalva az általános de minimis rendeletre.
- 9.10.** A támogatás euró és forint közötti átváltásánál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. § (1) bekezdése alapján kell eljárni.
- 9.11.** Nem nyújtható általános csekély összegű (de minimis) támogatás az általános de minimis rendelet 1. cikk (1) bekezdése szerint:
- a) az 1379/2013/EU rendelet 5. cikkének a) és b) pontjában meghatározott halászati és akvakultúra-termékek elsődleges előállításával foglalkozó vállalkozásoknak,
  - b) az 1379/2013/EU rendelet 5. cikkének a) és b) pontjában meghatározott a halászati és akvakultúra-termékek feldolgozása és forgalmazása területén működő

---

<sup>1</sup> Az egy és ugyanazon vállalkozásnak az általános de minimis rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti vállalkozások minősülnek.

<sup>2</sup> A bruttó támogatástartalom az általános de minimis rendelet 4. cikke alapján számolható ki.

- vállalkozásoknak, amennyiben a támogatás összegét a piacon vásárolt vagy forgalomba hozott termékek ára vagy mennyisége alapján határozzák meg;
- c) a mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozásoknak,
  - d) a mezőgazdasági termékek feldolgozásával és forgalmazásával foglalkozó vállalkozásoknak, a következő esetekben:
    - i. amennyiben a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre;
    - ii. amennyiben a támogatás feltétele az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbadás;
  - e) a harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységekhez, nevezetesen az exportált mennyiségekhez, az értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz;
  - f) az importáruval szemben belföldi áru használatához kötött támogatás esetében.

**9.12.** Amennyiben egy vállalkozás az általános de minimis rendelet 1. cikke (1) bekezdés a-d) pontokban említett halászati és mezőgazdasági ágazatokban, valamint az általános de minimis rendelet hatálya alá tartozó ágazatokban egyaránt végez tevékenységet, az általános de minimis rendelet szabályait kizárólag ez utóbbi ágazatokban nyújtott támogatásokra kell alkalmazni, feltéve, hogy a kedvezményezett a tevékenységek szétválasztása vagy a költségek megkülönböztetése által biztosítja, hogy az általános de minimis rendelet hatálya alól kizárt ágazatokban végzett tevékenységek nem részesülnek az általános de minimis rendelet szerinti csekély összegű támogatásban.

**9.13.** A támogatás, az (EU) 2023/2832 bizottsági rendelet alapján nyújtott támogatás kivételével, más csekély összegű támogatásokról szóló rendeletek alapján nyújtott csekély összegű támogatással 300.000 eurónak megfelelő forintösszegig halmozható.

**9.14.** Az általános csekély összegű támogatás halmozható azonos elszámolható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a halmozás következtében az odaítélt támogatások nem lépik túl bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.

**9.15.** A több részletben fizetendő támogatást az odaítélése időpontjában érvényes értékére kell diszkontálni. A diszkontálás céljára és a bruttó támogatástartalom kiszámításához az odaítélés idején érvényes referenciarátát<sup>3</sup> kell alkalmazni.

**9.16.** A támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őrizni, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a kedvezményezett köteles azokat bemutatni. A csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 munkanapon belül információt kell szolgáltatni.

---

<sup>3</sup> Az alkalmazandó referenciaráta elérhető itt: <https://tvi.kormany.hu/referencia-rata>



## 10. A de minimis szabályok alkalmazásának folyamata

- 10.1.** Első lépésként azonosítani kell, hogy az adott vállalkozásnak a tevékenysége alapján melyik de minimis rendelet alapján nyújtható támogatás. A halászati és akvakultúra-ágazatban működő vállalkozásoknak a 717/2014/EU bizottsági rendelet, a mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozásoknak a 1408/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtható de minimis támogatás, míg az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások pedig az (EU) 2023/2832 bizottsági rendelet, az egyéb tevékenységet folytató vállalkozások pedig az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet hatálya alá tartoznak. Előfordulhat, hogy a tevékenységei vegyességére figyelemmel több de minimis rendelet is alkalmazandó a vállalkozásra.
- 10.2.** A második lépés annak vizsgálata, hogy alkalmazandó-e az adott de minimis rendeletben felsorolt valamelyik kizárás. Amennyiben igen, az adott tevékenységre vagy vállalkozásra nem nyújtható de minimis támogatás.
- 10.3.** A harmadik lépés a releváns időszakon belüli korábbi de minimis támogatások összegének meghatározása az egy és ugyanazon vállalkozás definíciójára, valamint az összefonódási, felvásárlási és szétválási szabályokra figyelemmel. Erről nyilatkoznatni kell a kedvezményezettnek. A „de minimis nyilatkozat” elérhető a kapcsolódó anyagok között. Emellett a 717/2014/EU és az 1408/2013/EU rendeletek alkalmazása esetén pedig a Magyar Államkincstárhoz is kell fordulnia a támogatónak vagy a kedvezményezettnek az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 11. és 11/A. §-ai alapján a fennálló de minimis keret meghatározásához.
- 10.4.** A negyedik lépés a támogatástartalom (bruttó támogatási egyenérték) meghatározása az alkalmazandó de minimis rendeletben feltüntetett módszertan alapján, és annak ellenőrzése, hogy az előző lépésben a vonatkozó rendelet alapján meghatározott de minimis keretbe belefér-e a támogatástartalom, figyelemmel a támogatáshalmozódási szabályokra is.

mezőgazdaság	1408/2013/EU bizottsági rendelet	50.000 euró
halászati és akvakultúra- ágazat	717/2014/EU bizottsági rendelet	40.000 euró
általános	(EU) 2023/2831 bizottsági rendelet	300.000 euró
közszolgáltatás	(EU) 2023/2832 bizottsági rendelet	750.000 euró



**10.5.** Végül írásban tájékoztatni kell a vállalkozást a támogatás bruttó támogatási egyenértékben kifejezett összegéről és arról, hogy az csekély összegűnek minősül, kifejezetten hivatkozva az adott de minimis rendelethez (ennek egy módja például egy igazolás kibocsátása, melynek mintáját lásd a kapcsolódó anyagok között). Fel kell hívni továbbá a kedvezményezett figyelmét arra, hogy a csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatáshoz kapcsolódó minden iratot az odaítélést követő 10 évig meg kell őriznie és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén azokat köteles bemutatni.

## **11. A pályázat benyújtása**

A Pályázati dokumentáció elérhető az alábbi linken:

<https://hagyomanyokhaza.hu/hu/palyazat/ne-pi-ha-gyo-ma-nya-ink-meg-or-ze-se-2025-0>

.....

A pályázatokat a Pályázó képviseletére jogosult személy aláírásával, pdf formátumban elektronikusan a [megyei.nhm@hagyomanyokhaza.hu](mailto:megyei.nhm@hagyomanyokhaza.hu) email címre kell megküldeni.

**A tárgy mezőbe kérjük beírni: „Élő együttműködések a népi hagyományainkért 2025”**

**– (Pályázó szervezet neve) pályázat**

**A pályázat benyújtásához szükséges adatok, dokumentumok, formai követelményei:**

**A Pályázat benyújtása során leadandó dokumentumok köre:**

- 11.1.** a hiánytalanul kitöltött pályázati adatlap, **(Pályázati kiírás: 2. számú melléklet)**
- 11.2.** a hiánytalanul kitöltött költségterv **(Pályázati kiírás: 3. számú melléklet)**
- 11.3.** a 2.2. és 2.3. tevékenységekre vonatkozó 2025. évi program terve **(Pályázati kiírás: 4. számú melléklet)**

A szakmai program 2-3. sz. mellékletének összeállítására a Pályázati tájékoztató és elszámolási útmutató tartalmaz tájékoztatást.

- 11.4.** a Pályázó létesítő okirata
- 11.5.** a Pályázó nyilvántartásba vételéről szóló bírósági határozat
- 11.6.** a Pályázó törvényes képviselőjének közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya
- 11.7.** a Pályázó törvényes képviselőjének alábbi nyilatkozatai **(Pályázati kiírás: 5. a. és 5. b. számú melléklet):**
  - 11.7.1.** nyilatkozat arról, hogy az általa képviselt szervezet nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban,
  - 11.7.2.** nyilatkozat arról, hogy nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a támogatás céljának megvalósítását megghiúsítaná,
- 11.8.** a Pályázó tulajdonában álló, érvényes, HUF fogadására alkalmas pénzforgalmi számlaszám

- igazolására szolgáló dokumentum,
- 11.9.** a Pályázó érvényes adószámának létezését igazoló dokumentum,
- 11.10.** a Pályázó „De minimis nyilatkozata” (**Pályázati Kíráás 6. számú melléklet**).

## 12. A pályázat befogadása

- 12.1.** A pályázat befogadásáról a HH minden esetben írásban (elektronikus email formájában), értesíti a Pályázókat.
- 12.2.** A pályázat befogadása során a HH vizsgálja, hogy a pályázat a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra.
- 12.3.** A pályázat befogadása nem jelenti a Pályázat formai követelményeknek való teljes körű megfelelését, azaz a pályázat érvényességét!
- 12.4.** Amennyiben a pályázat befogadása elutasításra kerül, akkor formai vizsgálatra sem kerül sor.

## 13. Hiánypótlás

- 13.1.** Azon pályázatok, melyek a formai bírálati szempontok valamelyikének nem felelnek meg, hiányos jelölést kapnak.
- 13.2.** Hiányosan és/vagy nem megfelelően kitöltött pályázat esetén a hiányosság rendezésére a pályázónak egyszeri lehetősége van, melyről a HH hiánypótlási felszólítást küld elektronikus levél (e-mailt) formájában a Pályázónak a hiányosságok pontos megjelölésével.
- 13.3.** A hiánypótlási felhívás kézhezvételétől számított legfeljebb 5 munkanap áll a Pályázó rendelkezésére, hogy pótolja a felszólító levélben jelzett hiányosságokat.
- 13.4.** A hiányok nem teljes körű pótlása esetén a pályázat érvénytelennek minősül.

## 14. A pályázati döntés

A pályázati döntést megelőzően a pályázatok érdemi értékelésére kerül sor a Hagyományok Háza Főigazgatója által kijelölt szakmai bizottság által az alábbi szempontok alapján:

A Pályázat értékelésének szempontjai:

Értékelési szempont	Elérhető pontszám
A szakmai program 2.1.2. és 2.1.4 pontjai szerint tervezett tevékenységek bemutatása: 1) világos megfogalmazás, 2) tervezettség, 3) személyre és igényre szabottság, 4) megvalósíthatóság, erőforrás allokáció, 5) elvárt eredmény és hatás (mérhetőség), (Adatlap alapján)	maximum 20 pont

A szakmai program 2.2. és 2.3. pontjai szerint tervezett tevékenységek bemutatása: 1) világos megfogalmazás, távlati célok érvényesülése, 2) tervezettség, logikus rendezettség, 3) komplexitás, 4) személyre és igényre szabottság, 5) megvalósíthatóság, erőforrás allokáció, 6) elvárt kimeneti-, eredmény- és hatásindikátorok (mérhetőség), (Adatlap és a 2025. évi munkaterv alapján)	maximum 60 pont
A 2.3. pont szerinti tevékenységekbe egyéb szervezetek bevonása és bemutatása/ Helyi értékek gyűjtésének és feldolgozásának jelentősége, komplexitása, (Adatlap és 2025. évi munkaterv alapján)	maximum 10 pont
A költségterv és a szakmai program összhangja, a költségek valós és indokolt tervezettsége, átláthatósága, észszerősége (Adatlap szakmai tervének és költségterv írásbeli magyarázatának, a Költségterv és 2025. évi munkaterv adatainak és összefüggéseinek alapján)	maximum 10 pont
Összesen	100 pont

A pályázati döntést a Hagyományok Háza Főigazgatója a kijelölt szakmai bizottság értékelése és javaslata alapján hozza meg – a hiánypótlásra biztosított időt bele nem számítva – a pályázat benyújtási határidejétől számított 45 napon belül.

A támogathatóság feltétele, hogy a benyújtott pályázat értékelési eredménye elérje legalább a 60 pontot, és az első két szakmai értékelési szempont szerint elérhető maximális pontszám legalább 50%-át, azaz legalább 10 és legalább 30 pontot.

#### 15. A támogatói döntés közzétele és a támogatási dokumentum

A nyertes pályázatokról és a Pályázó által a pályázaton nyert összegről a Hagyományok Háza elektronikus levél formájában, írásban értesíti a Pályázót legkésőbb **a pályázati döntés meghozatalát követően 5 munkanapon** belül.

Az értesítést és a szükséges adategyeztetéseket követően a Pályázó részére a Támogató a Támogatói okiratot ad ki.

A pályázati döntés eredményét a Hagyományok Háza [www.hagyomanyokhaza.hu](http://www.hagyomanyokhaza.hu) honlapján közzéteszi.

**További tudnivalók**

A pályázat összeállításával kapcsolatban további információ:

Kontháné Kovács Mária  
Igazgatási és Ügyviteli Osztályvezető  
kovacs.maria@hagyomanyokhaza.hu  
(+36) 70/334-0641

Pénzügyi kérdésekben kapcsolattartásra kijelölt személy:  
Virág Edit  
pályázati ügyintéző  
[palyazat@hagyomanyokhaza.hu](mailto:palyazat@hagyomanyokhaza.hu)  
(+36) 70/379-2486

Szakmai kérdésekben kapcsolattartásra kijelölt személy:  
dr. Süveges Antal Pál  
hálózati vezető  
[suveges.antal@hagyomanyokhaza.hu](mailto:suveges.antal@hagyomanyokhaza.hu)  
(+36) 30 499 6501

Hivatali idő:  
Hétfő - Csütörtök: 8–16 óra  
Péntek: 8–14 óra

## 16. Mellékletek

- 1. számú melléklet: Stratégiai együttműködő partnerek (külön Excel file)
- 2. számú melléklet: Pályázati adatlap
- 3. számú melléklet: Költségterv (Külön Excel file)
- 4. számú melléklet: 2025. évi munkaterv (Külön Excel file)
- 5. számú melléklet: Nyilatkozatok
- 6. számú melléklet: A Pályázó De minimis nyilatkozata:
- 7. számú melléklet: Segédlet- A pályázat mellékleteinek adattartalma