



HAGYOMÁNYOK HÁZA

„Népi Hagymányaink megőrzése 2025”

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

a Romániában és Felvidéken működő stratégiai civil szervezetek

2025. évi munkaterv szerint megvalósuló, a Hagymányok Háza szakmai stratégiájába illeszkedő programok megvalósítása tárgyában kiírt összevont pályázati támogatásról

PREAMBULUM

A Hagymányok Háza (a továbbiakban: Hagymányok Háza vagy HH) a II/154-4/202/PKF, számú Alapító Okirat 4.3. fejezet b), c), g), h), i) és j) alpontjaiban foglalt alapfeladatai:

- a magyar nyelvterület és a Kárpát-medence néphagymányaira épülő művészeti tevékenység ellátása;
- a néphagymány gondozása és a hagymányörzés érdekében kifejtett tevékenységek támogatása, a népművészet, a népi iparművészet és a néphagymány minőségbiztosítási rendszereinek működtetése;
- a népi hagymányaink iránti bel- és külföldi figyelem felébresztése, fenntartása, a magyar és a kárpát-medencei népművészet, népi iparművészet és a néphagymány tárgyi és szellemi értékeinek népszerűsítése, országos, regionális, nemzetközi rendezvények szervezése;
- megyei és Kárpát-medencei hálózatok, kirendeltségek működtetése,
- A Hagymányok Háza 2017-től stratégiai együttműködés keretében határon túli szervezetekkel közösen valósítja meg ezen alapfeladatait a magyar lakta közösségekben, hiszen a helyi népművészet, a határon túl a néphagymány életben tartása a közösség- és identitásépítés, a nemzeti egység megőrzésének elsőrendű eszköze.
- 2019. évben megalakult az Erdélyi Hagymányok Háza Alapítvány (a továbbiakban: EHHA, Székhely: 540069 Târgu Mureș, str. Târgului, nr. 1.) amely önálló gazdasági szervezettel működő szervezet Erdélyben.
- A 2025. évi pályázatok szakmai megvalósításának koordinálását Romániában szakmai stratégiai együttműködés keretei között, az EHHA szervezetével szoros együttműködésben végzi a Hagymányok Háza.

A Hagymányok Háza néphagymány átadás terén végzett jó gyakorlatainak meghonosítása a Romániában és Szlovákiában eddig végzett hagymányörző tevékenységeivel összhangban 2025. évben pályázatot hirdet a stratégiai célok megvalósítására **az alábbiaknak megfelelően:**

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet, illetve
- a jelen pályázati kiírás, valamint
- a Hagymányok Háza Pályázati Tájékoztató és elszámolási útmutatója.

1. A pályázat célja

A Romániában és Szlovákiában élő magyarság népművészetének fölmérése, gyűjtés, archiválás és a HH által elfogadott szakmai programtervek alapján táncházak, népi együttesek, népzenei oktatás, kézműves-foglalkozások és népművészeti nagyrendezvények támogatása, új tevékenységek, kezdeményezések generálása, adatbázis fejlesztés.

2. A pályázati felhívás tárgya

Disztribúciós tevékenység keretén belül

Az erdélyi, felvidéki, partiumi és moldvai folklór-szcénákhoz köthető produkciók anyaországi bemutatkozásának elősegítése.

- 2.1.1. Az erdélyi, felvidéki, partiumi és moldvai fajsúlyos kulturális kínálat fejlesztése;
- 2.1.2. A magyar-magyar kapcsolatok erősítése, így a helyi amatőr néptáncegyüttesek magyarországi szakmai és közösségi kapcsolatainak kialakítása, a HH-n keresztül a helyi együttesek Magyarországon kívüli fellépéseinek kiközvetítése. Cserekapcsolatok létrehozása, működtetése magyarországi népzenei együttesek (hangszeres, néptánc-, énekegyüttes, hagyományőrző együttesek, gyerekcsoportok) valamint a régióban működő magyar és más nemzetiségi együttesek között, egymás élethelyzetének, kultúrájának, történelmének megismerése, közös szakmai fórumokon való részvétel elősegítése, szervezése.
- 2.1.3. A szakmai célokhoz kapcsolódó rendezvények szervezése, lebonyolítása.
- 2.1.4. Elemzések készítése a néphagyománnyal összefüggő közművelődési tevékenységekkel kapcsolatban, mely feltárja a terület erősségeit, gyengeségeit a teljes terület- és vidékfejlesztés céljai, a közművelődésen belül elfoglalt helye, az innovációk, a kreatív és kulturális ipari szolgáltatások tükrében, és egy későbbi helyi módszertani (stratégiai) tervezés alapjául szolgál.
- 2.1.5. A területi szintű, a néphagyomány minden szegmensét érintő tevékenységek szakmai támogatása, információs, módszertani és minőségbiztosítási feladatok előkészítése (hosszú távon a hálózati munka kiépítése, adatbázisok létrehozása, folyamatos működtetése), támogatás a központi források szakszerű elosztásához.
- 2.1.6. A hagyományőrzés területén jó gyakorlatok gyűjtése, közzététele.
- 2.1.7. A néphagyomány területéről meghívással kijelölt szakemberek és a közművelődés adott területen történő feladatellátásának munkatársai folyamatos szakmai kapcsolatot tartanak, egymást kölcsönösen tájékoztatják.
- 2.1.8. Stratégiai megállapodások előkészítése a néphagyományban érintett ernyőszervezetek, civil csoportok képviselőivel: feladatmegosztás, a párhuzamosságok megszüntetése, hatékonyabb információcsere.

2.2. Az élő népi kultúra meglévő elemeinek gyűjtése archiválása feladaton belül

- 2.2.1. Kapcsolatfelvétel, adatgyűjtés, helyzetfelmérés megadott szempontrendszer (kérdőív) alapján, melyet a HH és partnerszervezetei közösen állítanak össze. Célja a néphagyományhoz (kiemelten a kézművesség, néptánc, népzene) kapcsolódó közművelődési tevékenységek állapotának, kapacitásainak felmérése. A kapcsolatfelvételhez a hagyományápolás területén a Romániában, és Szlovákiában tevékenykedő, magyar szervezetekről, intézményekről rendelkezésre álló információt, katasztert a módszertani központok egy közös adatbázisban rendelkezésre bocsátják.
- 2.2.2. A táncház-mozgalom személyes ismeretségi hálójának hasznosítása, formalizálása, fenntartása a kommunikációban és a mozgósításban együttműködés a terület oktatási és közművelődési rendszereivel, közreműködés azok fejlesztésében;

- 2.2.3. A területi szintű népművészeti értéktárak összeállításának szakmai mentorálása, tanácsadás a néphagyományhoz köthető területi sajátosságok azonosításában.
- 2.2.4. A helyi hagyományok helyi szintű összegyűjtése, megőrzése, közkinccsé tétele és hasznosítása.
- 2.2.5. A „**Fehér foltok**” program keretében külön gyűjtések szervezése a HH szakemberei segítségével.
- 2.2.6. További helyi gyűjtemények felkutatása és megszerzése, amelyeket aztán a HH digitalizál, katalogizál és használatra visszajuttat.

2.3. Az élő hagyományátadás megszervezése, oktatási programok feladatain belül

- 2.3.1. A népművészetet célzó közművelődési szolgáltatások a HH standard szerinti biztosítása.
- 2.3.2. A HH akkreditált képzéseinek beindítása.
- 2.3.3. A képzések adott ország jogszabályainak megfelelő akkreditálása.
- 2.3.4. A szakemberek delegálása, ajánlása a tanfolyamok lebonyolításához, a minősítéshez; vizsgáztatáshoz.
- 2.3.5. Különösképpen odafigyel azokra a népi mesterség-képzésekre, amelyek az illető régióban őshonosok, és még élő képviselőik tudását is szeretné a teljes hálózatban hasznosítani.
- 2.3.6. A népi-mesterség képzések indításánál különös figyelmet fordít és előnyben részesíti a régióban őshonos, még élő mesterek által megtartott mesterségek oktatását.
- 2.3.7. Külön tanfolyamok, célzott továbbképzéseket indít az általános és művészeti iskolákban oktató pedagógusok, óvodapedagógusok részére.
- 2.3.8. Felmenő rendszerű szakmai versenyek, pályázatok szervezése, koordinálása minden oktatott korosztályi szinten.

3. A pályázatra meghívottak

A Pályázaton a HH a jelen pályázati kiírás 1. számú mellékletében nevesített stratégiai együttműködő partnerei vehetnek részt Románia és Szlovákia területéről.

4. Igényelhető támogatás

- 4.1. A jelen pályázati kiírásban pályázható **teljes támogatási keretösszeg 84 800 000,- forint.**
- 4.2. A jelen pályázati kiírás **1. számú mellékletben** megjelölt romániai szervezetek esetében a szervezetenként igényelhető támogatás összege, maximum: **4 363 000,- forint/szervezet.**
- 4.3. A jelen pályázati kiírás **1. számú mellékletében** megjelölt szlovákiai szervezet esetében az igényelhető támogatás **maximum 36 800 000,- forint.**
- 4.4. A támogatás formája: vissza nem térítendő, utólagos elszámolási kötelezettséggel terhelt támogatás.
- 4.5. A finanszírozás módja: a támogatás 100%-os támogatási előleg.
- 4.6. A HH nem teszi kötelezővé az önrész bemutatását.

- 4.7. A Támogatást a Hagyományok Háza elszámolási, és a fel nem használt, illetve a pályázat szakmai céljának nem megfelelően felhasznált összeg tekintetében visszafizetési kötelezettség kikötésével nyújtja.
- 4.8. A támogatásról a HH támogatói okiratot bocsát ki és küld meg a Pályázó részére.
- 4.9. A támogatás felhasználásának ellenőrzésére a HH az adott országban könyvvizsgálót, könyvviteli szakértőt bíz meg.
- 4.10. A HH az ellenőrzést végző személyéről, elérhetőségéről írásban tájékoztatja a Pályázót.

5. A pályázat megvalósítási paraméterei:

5.1. A támogatott tevékenység megvalósítási időtartama: 2024. december 1. - 2025. december 31.

- 5.1.1. A rendszeres személyi juttatások tekintetében (adminisztrátor, szakmai referens) maximum **2024. december 1.- 2025. november 30.**
- 5.1.2. A dologi kiadások és a nem rendszeres személyi juttatások (szakmai programokkal kapcsolatban felmerülő egyedi megbízások) tekintetében a **2025. január 1. – 2025. december 31. között felmerülő költségek számolhatók el.**

FIGYELEM Csak ezen időtartam alatti teljesítési időponttal (ami alatt nem a fizetési határidő értendő) kiállított számlák számolhatók el a támogatói okiratokban meghatározott szabályok szerint.

5.2. A támogatás pénzügyi felhasználásának időszaka: 2025. január 1. – 2025. december 31.

- 5.2.1. A támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatos **pénzügyi teljesítés (pl. számla kifizetésének) utolsó napja 2025. december 31.**

FIGYELEM nem részesülhet támogatásban az a szervezet, aki az előző támogatási időszakban felhasznált forrásairól nem számolt el, vagy elszámolását a könyvvizsgáló nem hagyta jóvá a támogatói okirat aláírásáig.

5.3. A megvalósított pályázattal kapcsolatos szakmai beszámolási és pénzügyi elszámolási határidő: 2026. január 20.

5.4. A pályázatban tervezett tevékenységeknek minden esetben illeszkedniük kell a HH stratégiai célkitűzéseikhez, meg kell felelniük a jelen Pályázati kiírás 1. pontjában meghatározott céloknak.

5.5. Szakmai programok költségei

5.5.1. Dologi kiadások

- a) A programok lebonyolításához kapcsolódó dologi kiadások körében azon anyag- és eszközbeszerzések, szolgáltatások igénybevétele, utazási költségek kerülhetnek kimutatásra, amelyek a szakmai programok lebonyolításához igazodnak.
- b) **Elszámolható költségek jogcímei:** élelmiszer beszerzés, szakmai könyv folyóirat beszerzés, utazási költségek, megbízási díj, tiszteletdíj, honorárium, szakértői, tanácsadói díj, szakmai programokhoz kapcsolódó teherszállítás, busszal történő személyszállítási szolgáltatás, PR, marketing és kommunikációs

szolgáltatások díja, rendezvényhelyszínek bérleti díja, rendezvényekhez kapcsolódó eszközbérlet díja, étkezési szolgáltatások, szállásköltség.

5.5.2. A szakmai programok előkészítéséhez, koordinációjához, lebonyolításához kapcsolódó költségek körében elszámolható kiadások:

5.5.2.1. Személyi juttatások és azok járulékai

- a) Személyi kifizetések és azok járulékai sorokon elszámolható, a helyi jogszabályok szerint kötött, munkaszerződés bérköltsége
- b) **Elszámolható költségek jogcímei:** munkaszerződés alapján fizetendő munkabér és annak járulékai

5.5.2.2. Dologi kiadások

- a) Működés körében felmerülő, rezi jellegű kiadások, fenntartási szolgáltatások.
- b) **Elszámolható költségek jogcímei:** irodahelyiség bérleti díja, eszközbérleti díj, elektromos áram, fűtés szolgáltatás, telefonköltség, internet szolgáltatás, víz- és csatornadíj, bankköltség, egyéb működéshez kapcsolódó kiadás.
- c) **Elszámolási korlát: a jelen pályázati kiírás szerint megítélt támogatás összegének maximum 10 %-a.**

A Pályázat terhére elszámolható kiadások elszámolásának részletes feltételei a **Pályázati tájékoztató és elszámolási útmutatóban** kerülnek meghatározásra.

A Pályázati tájékoztató és elszámolási útmutató elérhető a HH honlapján,

az alábbi linken: <https://hagyomanyokhaza.hu/hu/palyazat/ne-pi-ha-gyo-ma-nya-ink-meg-orze-se-2025>

6. A pályázat által nem támogatható tevékenységek

6.1. Politikai tevékenység,

6.2. Elsődlegesen jövedelem- és vagyonszerzésre irányuló tevékenység, vagy azt eredményező, üzletszerűen végzett gazdasági tevékenységek.

6.3. A pályázat terhére el nem számolható költségek

6.3.1. Alkalmazáshoz kapcsolódó egyéb személyi juttatás például: jutalom, prémium, végkielégítés, foglalkoztatásra irányuló jogviszony megszüntetésére tekintettel adott egyéb juttatás, betegszabadságra eső díjazás, munkába járás költségtérítése, egyéb személyi juttatás;

6.3.2. Jövedéki termékek beszerzésének költségei, például: alkohol, dohányáru stb.)

6.3.3. Késedelmi kamat és bírság

6.3.4. Pénzügyi teljesítést nem igénylő ügyletek (pl. beszámítás, engedményezés.)

6.3.5. Visszaigényelhető ÁFA

6.3.6. Felhalmozási jellegű kiadások, felújítások, eszközbeszerzés.

7. Egyéb rendelkezések

- 7.1. A Pályázót beszámolási kötelezettség terheli a támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról. A beszámolási kötelezettség megsértése esetén – ha a Pályázó annak határidőben nem vagy nem megfelelő módon tesz eleget –, e kötelezettség teljesítéséig a költségvetési támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül.
- 7.2. A pályázó szervezet köteles eleget tenni a megvalósítási időszakban és azt követő 3 évben a Támogató által előírt egyedi adatszolgáltatási kötelezettségeknek a pályázati tevékenységeivel kapcsolatban.
- 7.3. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Hagyományok Háza a támogatást visszavonhatja, vagy kezdeményezheti annak módosítását.
- 7.4. A Pályázó a támogatott tevékenység megvalósítása során a támogatási összeg terhére nem vállalhat kötelezettséget Magyarországon nyilvántartásba vett jogi személlyel és egyéni vállalkozóval, illetve részükre a támogatási összeg terhére nem teljesíthet kifizetéseket. Amennyiben a támogatott tevékenység megvalósítása érdekében Magyarországon nyilvántartásba vett jogi személlyel és egyéni vállalkozóval való szerződés kötés igény merül fel, e személyekkel a Hagyományok Háza köt szerződést a Pályázónak megállapított támogatási összeg arányos csökkentése mellett.

8. A pályázatokra vonatkozó állami támogatási szabályok

- 8.1. Az Európai Unió működéséről szóló szerződés (a továbbiakban: EUMSZ) 107. cikkének (1) bekezdése értelmében – a Szerződések más rendelkezése hiányában – a belső piaccal összeegyeztethetetlen a tagállamok által vagy állami forrásból bármilyen formában nyújtott olyan támogatás, amely bizonyos vállalkozásoknak vagy bizonyos áruk termelésének előnyben részesítése által torzítja a versenyt, vagy azzal fenyeget, amennyiben ez érinti a tagállamok közötti kereskedelmet. Az EUMSZ 107. cikkének (1) bekezdésében szereplő feltételeknek (állami forrás, szelektivitás, előny a kedvezményezett vállalkozásnál, tagállamok közti kereskedelem érintettsége, valamint a verseny torzulása vagy ennek veszélye) egyszerre kell teljesülniük ahhoz, hogy az uniós állami támogatási szabályokat alkalmazni kelljen.
- 8.2. Az EUMSZ 107. cikke értelmében az európai uniós állami támogatási szabályok értelmében vett gazdasági tevékenységet folytató Támogatottak támogatása minősül állami támogatásnak.
- 8.3. A kulturális célú támogatások tekintetében az EUMSZ 107. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatás fogalmáról szóló bizottsági közlemény¹ (a továbbiakban: Közlemény) 34. pontja kimondja, hogy a kultúrához és a kulturális örökség megőrzéséhez kapcsolódó tevékenységek megszervezhetőek nem kereskedelmi módon is, így e tevékenységek egyes esetekben nem gazdasági jellegűek. A Bizottság úgy véli, hogy a nagyközönség számára térítésmentesen hozzáférhető kulturális tevékenység vagy a kulturális örökség megőrzéséhez kapcsolódó tevékenység állami finanszírozása tisztán társadalmi és kulturális célt szolgál, ami nem gazdasági jellegű. Hasonlóképpen az, hogy egy kulturális intézmény látogatóinak vagy a nagyközönség számára nyitott kulturális tevékenység vagy a kulturális örökség megőrzéséhez kapcsolódó tevékenység résztvevőinek pénzügyi hozzájárulást kellene fizetniük, amely a valódi költségeknek csupán kevesebb, mint felét fedezi, nem változtat az említett tevékenység nem gazdasági jellegén, mivel nem tekinthető a nyújtott szolgáltatás valódi díjazásának. Ezért esetükben nem kell az uniós állami támogatási szabályokat alkalmazni.

¹ 2016/C 262/01

- 8.4. A HH egyedi vizsgálattal az EUMSZ 107. cikkének (1) bekezdése értelmezése szerint a támogatott tevékenységeket állami vagy nem állami támogatásnak minősítheti.
- 8.5. A jelen pályázati felhívás alapján nyújtott támogatás csekély összegű támogatásnak minősül, amelyet kizárólag az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet (a továbbiakban: általános de minimis rendelet) szabályai alapján lehet nyújtani.
- 8.6. Az egy és ugyanazon vállalkozásnak² minősülő vállalkozások részére az általános de minimis rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt általános csekély összegű támogatás bruttó támogatástartalma³ bármely három év során nem haladhatja meg a 300.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az általános de minimis rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is, amelyek fúzió, felvásárlás és szétválás esetére tartalmaznak további rendelkezéseket.
- 8.7. A kedvezményezett vállalkozásnak az általános de minimis rendelet 7. cikkének (4) bekezdése figyelembevételével – az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon – nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélését megelőző három év (háromszor háromszázhatvanöt nap) során nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.
- 8.8. A támogatást nyújtó a kedvezményezettnek az általános de minimis rendelet 7. cikk (4) bekezdésével összhangban igazolást állít ki a támogatás összegéről bruttó támogatási egyenértékben kifejezve, és annak csekély összegű jellegéről, közvetlenül utalva az általános de minimis rendeletre.
- 8.9. A támogatás euró és forint közötti átváltásánál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. § (1) bekezdése alapján kell eljárni.
- 8.10. Nem nyújtható általános csekély összegű (de minimis) támogatás az általános de minimis rendelet 1. cikk (1) bekezdése szerint:
- a) az 1379/2013/EU rendelet 5. cikkének a) és b) pontjában meghatározott halászati és akvakultúra-termékek elsődleges előállításával foglalkozó vállalkozásoknak,
 - b) az 1379/2013/EU rendelet 5. cikkének a) és b) pontjában meghatározott a halászati és akvakultúra-termékek feldolgozása és forgalmazása területén működő vállalkozásoknak, amennyiben a támogatás összegét a piacon vásárolt vagy forgalomba hozott termékek ára vagy mennyisége alapján határozzák meg;
 - c) a mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozásoknak,
 - d) a mezőgazdasági termékek feldolgozásával és forgalmazásával foglalkozó vállalkozásoknak, a következő esetekben:
 - i. amennyiben a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre;
 - ii. amennyiben a támogatás feltétele az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbadás;
 - e) a harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységekhez, nevezetesen az exportált mennyiségekhez, az értékesítési hálózat

² Az egy és ugyanazon vállalkozásnak az általános de minimis rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti vállalkozások minősülnek.

³ A bruttó támogatástartalom az általános de minimis rendelet 4. cikke alapján számolható ki.

kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz;

f) az importáruval szemben belföldi áru használatához kötött támogatás esetében.

- 8.11. Amennyiben egy vállalkozás az általános de minimis rendelet 1. cikke (1) bekezdés a-d) pontokban említett halászati és mezőgazdasági ágazatokban, valamint az általános de minimis rendelet hatálya alá tartozó ágazatokban egyaránt végez tevékenységet, az általános de minimis rendelet szabályait kizárólag ez utóbbi ágazatokban nyújtott támogatásokra kell alkalmazni, feltéve, hogy a kedvezményezett a tevékenységek szétválasztása vagy a költségek megkülönböztetése által biztosítja, hogy az általános de minimis rendelet hatálya alól kizárt ágazatokban végzett tevékenységek nem részesülnek az általános de minimis rendelet szerinti csekély összegű támogatásban.
- 8.12. A támogatás, az (EU) 2023/2832 bizottsági rendelet alapján nyújtott támogatás kivételével, más csekély összegű támogatásokról szóló rendeletek alapján nyújtott csekély összegű támogatással 300.000 eurónak megfelelő forintösszegig halmozható.
- 8.13. Az általános csekély összegű támogatás halmozható azonos elszámolható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a halmozás következtében az odaítélt támogatások nem lépik túl bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.
- 8.14. A több részletben fizetendő támogatást az odaítélése időpontjában érvényes értékére kell diszkontálni. A diszkontálás céljára és a nettó támogatástartalom kiszámításához az odaítélés idején érvényes referenciarátát⁴ kell alkalmazni.
- 8.15. A támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őrizni, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a kedvezményezett köteles azokat bemutatni. A csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 munkanapon belül információt kell szolgáltatni.

9. A de minimis szabályok alkalmazásának folyamata

- 9.1. Első lépésként azonosítani kell, hogy az adott vállalkozásnak a tevékenysége alapján melyik de minimis rendelet alapján nyújtható támogatás. A halászati és akvakultúra-ágazatban működő vállalkozásoknak a 717/2014/EU bizottsági rendelet, a mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozásoknak a 1408/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtható de minimis támogatás, míg az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások az (EU) 2023/2832 bizottsági rendelet, az egyéb tevékenységet folytató vállalkozások pedig az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet hatálya alá tartoznak. Előfordulhat, hogy a tevékenységei vegyességére figyelemmel több de minimis rendelet is alkalmazandó a vállalkozásra.
- 9.2. A második lépés annak vizsgálata, hogy alkalmazandó-e az adott de minimis rendeletben felsorolt valamelyik kizárás. Amennyiben igen, az adott tevékenységre vagy vállalkozásra nem nyújtható de minimis támogatás.
- 9.3. A harmadik lépés a releváns időszakon belüli korábbi de minimis támogatások összegének meghatározása az egy és ugyanazon vállalkozás definíciójára, valamint az összefonódási, felvásárlási és szétválási szabályokra figyelemmel. Erről nyilatkoznia kell a kedvezményezettnek. A „de minimis nyilatkozat” elérhető a kapcsolódó anyagok között. Emellett a 717/2014/EU és az 1408/2013/EU rendeletek alkalmazása esetén pedig a Magyar Államkincstárhoz is kell fordulnia a

⁴ Az alkalmazandó referenciaráta elérhető itt: <https://tvi.kormany.hu/referencia-rata>

támogatóknak vagy a kedvezményezettnek az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 11. és 11/A. §-ai alapján a fennálló de minimis keret meghatározásához.

- 9.4. A negyedik lépés a támogatástartalom (bruttó támogatási egyenérték) meghatározása az alkalmazandó de minimis rendeletben feltüntetett módszertan alapján, és annak ellenőrzése, hogy az előző lépésben a vonatkozó rendelet alapján meghatározott de minimis keretbe belefér-e a támogatástartalom, figyelemmel a támogatáshalmozódási szabályokra is.

mezőgazdaság	1408/2013/EU bizottsági rendelet	50.000 euró
halászati és akvakultúra- ágazat	717/2014/EU bizottsági rendelet	40.000 euró
általános	(EU) 2023/2831 bizottsági rendelet	300.000 euró
közszolgáltatás	(EU) 2023/2832 bizottsági rendelet	750.000 euró

- 9.5. Végül írásban tájékoztatni kell a vállalkozást a támogatás bruttó támogatási egyenértékben kifejezett összegéről és arról, hogy az csekély összegűnek minősül, kifejezetten hivatkozva az adott de minimis rendeletre (ennek egy módja például egy igazolás kibocsátása, melynek mintáját lásd a kapcsolódó anyagok között). Fel kell hívni továbbá a kedvezményezett figyelmét arra, hogy a csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatáshoz kapcsolódó minden iratot az odaítélést követő 10 évig meg kell őriznie és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén azokat köteles bemutatni.

10. A pályázat benyújtása

A Pályázati dokumentáció elérhető az alábbi linken: <https://hagyomanyokhaza.hu/hu/palyazat/ne-pi-ha-gyo-ma-nya-ink-meg-or-ze-se-2025>

- 10.1. A pályázatokat a Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírásával kell megküldeni, pdf formátumban **2025.04.09 (23:59 magyar idő szerint)** az **nhmp@hagyomanyokhaza.hu**, emailcímrre,

11. A pályázat benyújtásához szükséges adatok, dokumentumok, formai követelményei:

- 11.1. **A Pályázat benyújtása során megküldendő dokumentumok köre:**

11.2. a hiánytalanul kitöltött pályázati adatlap (**Pályázati kiírás: 2. számú melléklet**)

11.3. a hiánytalanul kitöltött költségterv (**Pályázati kiírás: 3. számú melléklet**)

- 11.4. a hiánytalanul kitöltött munkaterv **(Pályázati kiírás 4. számú melléklet)**
- 11.5. a Pályázó létesítő okirata
- 11.6. a Pályázó székhelye szerinti állam jogrendje szerinti nyilvántartásba vételről szóló hatósági vagy bírósági igazolás, amely egyértelműen igazolja, hogy a Pályázó érvényesen létező szervezet
- 11.7. a Pályázó törvényes képviselőjének közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya
- 11.8. a Pályázó érvényes Európai Unió adószámának létezését igazoló dokumentum,
- 11.9. a Pályázó tulajdonában álló, érvényes HUF fogadására alkalmas pénzforgalmi számlaszám igazolására szolgáló dokumentum,

Amennyiben a 11.4-11.8. pontok szerinti dokumentumokban a 2024. évben benyújtott pályázati anyaghoz képest nem történt változás, a jelen kiírás 5.b számú melléklete szerinti nyilatkozatot kérjük csatolni.

- 11.10. a Pályázó törvényes képviselőjének alábbi nyilatkozatai:
 - 11.10.1. nyilatkozat arról, hogy az általa képviselt szervezet nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel csődeljárás vagy egyéb a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban,
 - 11.10.2. nyilatkozat arról, hogy nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a támogatás céljának megvalósítását megghiúsítaná. **(Pályázati kiírás 5.a számú melléklet),**
- 11.11. a Pályázó „De minimis nyilatkozata” **(Pályázati Kiírás 6. számú melléklet)**

12. A pályázat befogadása

- 12.1. A pályázat befogadásáról a HH minden esetben (elektronikus email formájában), értesíti a Pályázókat.
- 12.2. A pályázat befogadása során a HH vizsgálja, hogy a pályázat a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra.
- 12.3. A pályázat befogadása nem jelenti a Pályázat formai követelményeknek való teljes körű megfelelését, azaz a pályázat érvényességét!
- 12.4. **Amennyiben a pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül, akkor formai vizsgálatra sem kerül sor.**

13. Hiánypótlás

- 13.1. Azon pályázatok, melyek a formai bírálati szempontok valamelyikének nem felelnek meg, hiányos jelölést kapnak.
- 13.2. Hiányosan és/vagy nem megfelelően kitöltött pályázat esetén a hiányosság rendezésére a pályázónak egyszeri lehetősége van, melyről a HH felszólító elektronikus levelet (e-mailt) küld a Pályázónak a hiányosságok pontos megjelölésével.

13.3. **A hiánypótlási felhívás kézhezvételétől számított legfeljebb 5 munkanap áll** a Pályázó rendelkezésére, hogy pótolja a felszólító levélben jelzett hiányosságokat.

13.4. A hiányok nem teljes körű pótlása esetén, a pályázat érvénytelennek minősül.

14. A pályázati döntés

14.1. A pályázati döntést a Hagyományok Háza Főigazgatója a kijelölt szakmai bizottság értékelése és javaslata alapján hozza meg – a hiánypótlásra biztosított időt bele nem számítva – a pályázat benyújtási határidejétől számított 45 napon belül.

15. Eredményhirdetés

A nyertes pályázatokról és a Pályázó által a pályázaton nyert összegről a Hagyományok Háza írásban értesíti a Pályázót legkésőbb **a pályázati döntés meghozatalát követően 5 munkanapon** belül.

A pályázati döntés eredményét a Hagyományok Háza honlapján közzé teszi.

16. További tudnivalók

A pályázat összeállításával kapcsolatban további információ:

Kontháné Kovács Mária:
Igazgatási és Ügyviteli Osztályvezető
kovacs.maria@hagyomanyokhaza.hu
(+36) 70/334-0641

Pénzügyi kérdésekben kapcsolattartásra kijelölt személy:
Virág Edit
pályázati ügyintéző
palyazat@hagyomanyokhaza.hu
(+36) 70/379-2486

Szakmai kérdésekben kapcsolattartásra kijelölt személy:
Varga J. Csaba
kulturális menedzser
varga.csaba@hagyomanyokhaza.hu
+36 70 684-5920

dr. Süveges Antal Pál
hálózati osztályvezető
suveges.antal@hagyomanyokhaza.hu
+36 30 499 6501

Hivatali idő:
Hétfő - Csütörtök: 8–16 óra
Péntek: 8–14 óra

17. Mellékletek

- 1. számú melléklet: Stratégiai együttműködő partnerek (külön file)
- 2. számú melléklet: Pályázati adatlap
- 3. számú melléklet: Költségterv (külön excel file)
- 4.számú melléklet: Munkaterv (külön excel file)
- 5.a. – 5. b számú melléklet: Nyilatkozatok
- 6. számú melléklet: A Pályázó De minimis nyilatkozata
- 7. számú melléklet: Segédlet- A pályázat mellékleteinek adattartalma

ADATLAP

**„Népi Hagyományaink megőrzése 2025.”
a Hagyományok Háza pályázata**

1. **A pályázott szakmai program leírása**

A szakmai program tartalma, időbeli ütemezése, főbb mérföldkövek, megvalósítandó szakmai célok:

--

2. A pályázó adatai

2.1. Név:	
2.2. Székhely / lakóhely:	irányítószám: megye: helység: utca: házszám:
2.3. Levelezési cím:	irányítószám: megye: helység: utca: házszám: Pf.:
2.4. Képviselőre jogosult személy adatai Név: Beosztás: Telefonszám: Mobilszám: E-mail cím:	
2.5. Az igénylő elérhetőségei Telefonszám: Mobilszám: Fax: E-mail cím:	
2.6. Adószám / adóazonosító jel:	
2.7. Európai Unió adószám:	
2.8. Nyilvántartási szám:	
2.9. Nyilvántartást vezető szerv neve:	
2.10. Szervezeti-működési forma:	
2.11. Számlavezető pénzügyi intézmény(ek):	
2.12. Számlaszám(ok):	
2.13. Szakmai kapcsolattartó adatai Név: Székhely/ Lakcím:	

Telefonszám:
Mobilszám:
Fax:
E-mail cím:

2.14. Pénzügyi kapcsolattartó adatai

Név:
Székhely/ Lakcím:

Telefonszám:
Mobilszám:
Fax:
E-mail cím:

3. A program megvalósításának adatai

3.1. Tervezett kezdő időpontja:	év	hónap	nap
3.2. Tervezett befejező időpontja:	év	hónap	nap
3.3. Várható hasznosulása a támogatási időszakban, illetve azt követően:			

4. Az pályázott támogatás adatai:

4.1. Az igényelt támogatás összege (Ft):	számmal	Ft	szöveggel
	Forint		
4.2. A folyósítás pénzneme:	kizárólag FORINT		
4.3. A támogatás folyósítására kijelölt számlaszám IBAN formátumban:			
4.3. A támogatás folyósítására kijelölt számlaszám számlavezető pénzintézetének neve, címe és SWIFT kódja:			

5. A program forrásai:

Forrás megnevezése	
Saját forrás:	
Magyarországi partnerrel kötendő szerződéses összeg:	
Az igényelt támogatás:	
A program költsége összesen:	

6. Az igény benyújtását megelőző 5 évben vagy egyidejűleg az igény tárgyában elnyert támogatások

Támogató szervezet	Dátum	Igényelt összeg (Ft)	Elnyert támogatási összeg (Ft)	Az elnyert támogatásból elszámolt összeg (Ft)

Kelt.:

**igénylő és a képviseletére jogosult
személy megnevezése,**

*igénylő képviselőjének aláírása
(ph.)*

Pénzügyi ellenjegyző:

pénzügyi ellenjegyzésre jogosult
tisztviselő neve
aláírása

NYILATKOZATMINTA

Alulírott (képviseelő neve), mint a(z)

(pályázó szervezet neve, székhelye)

törvényes képviselőre jogosult vezetője az alábbi nyilatkozatokat teszem:

- Kijelentem, hogy a (pályázó neve) nem áll jogerős határozattal elrendelt végelszámolás, csődeljárás, vagy felszámolás alatt, illetve nincs ellene folyamatban egyéb, a nyilvántartásba vétele szerinti állam jogrendje szerinti jogszabályban meghatározott, a szervezet megszüntetésére irányuló eljárás.
- Kijelentem továbbá, hogy a-nak/-nek (pályázó neve) nincs olyan harmadik személlyel szemben érvényesen fennálló kötelezettsége, amelynek teljesítése a pályázat szerinti támogatási cél megvalósítását korlátozná, akadályozná vagy megghiúsítaná.
- Kijelentem, hogy a Hagyományok Háza „NÉPI HAGYOMÁNYAINK MEGŐRZÉSE 2025.” pályázatához kapcsolódó iratok megőrzéséről címen gondoskodom, azok őrzési helyében történő esetleges változást a Hagyományok Háza részére 8. napon belül bejelentem.

Pályáztunk elfogadása esetén vállaljuk a támogatói okiratban meghatározottak teljesítését a támogatási jogviszony hatálya alatt.

Kelt:

(Aláírás)

Képviselőre jogosult neve

tisztsége

5.b. számú melléklet

Nyilatkozat korábban benyújtott dokumentumokról

Alulírott mint a
(Kedvezményezett neve) kedvezményezett képviselőjére jogosult nyilatkozom, hogy a Népi Hagyományaink Megőrzése 2025. pályázathoz korábban benyújtott és Hagyományok Háza által elfogadott:

- nyilvántartásba vételt igazoló okirat (*)
- aláírási címpéldány/aláírás-minta (*)
- bankszámlakivonat (*)
- EU adószám igazolása (*)

adataiban változás nem történt. Kérem a fenti dokumentum(ok) elfogadását

Kelt,

Kedvezményezett képviselőjére jogosult személy cégszerű aláírása

(*) Kérjük, a megfelelő részt aláhúzni

NYILATKOZAT

az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet (továbbiakban: bizottsági rendelet) szerinti csekély összegű (de minimis) támogatás esetén

1. Kedvezményezett adatai	
Név:	
Adószám:	
Elérhetőség:	
Aláírásra jogosult képviselő:	
E-mail cím:	
<i>(jelölje X-szel, amennyiben releváns)</i>	
Egyesülés az elmúlt három év (3*365 nap) során	
Szétválás az elmúlt három év (3*365 nap) során	
Egyesülés, szétválás ideje:	_____
	(év) (hónap) (nap)

Ezúton nyilatkozom, hogy a jelen nyilatkozat aláírását megelőző három év (3*365 nap) során a kedvezményezett, továbbá az olyan vállalkozások, amelyekkel a kedvezményezett a bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése alapján egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül, Magyarországon a következő csekély összegű támogatás(ok)ban részesültek.

Nyilatkozatom arra is kiterjed, hogy a kedvezményezett, továbbá az olyan vállalkozások, amelyekkel a kedvezményezett egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül, milyen csekély összegű támogatás(ok)ra nyújtottak be támogatási kérelmet (az elutasított kérelmekről nem kell nyilatkozni, csak azokról, amelyek elbírálása folyamatban van).

Nyilatkozatom a bizottsági rendelet 3. cikk (8)-(9) bekezdéseiben írtak betartásához szükséges adatokat is tartalmazza.

2. Csekély összegű támogatások									
Sor- szá m	Támogatá s jogalapja (bizottság i rendelet száma)	Támogatás t nyújtó szervezet	Támogatás kedvezményezett je és célja	Kérelem benyújtásána k dátuma	Odaítélé s dátuma	Támogatá s összege		Támogatás bruttó támogatástartal ma	
						Forin t	Euró	Forint	Euró

3. Adatok az egy és ugyanazon vállalkozásokról

Nyilatkozom, hogy a bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése értelmében a kedvezményezett az alábbi vállalkozásokkal minősül egy és ugyanazon vállalkozásnak.

Vállalkozás neve	Adószáma

A csekély összegű támogatás halmozható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a halmozás következtében az odaítélt támogatások nem lépik túl bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget. Ennek megfelelően a kedvezményezett vonatkozásában az alábbiakról nyilatkozom.

Jelen nyilatkozat arra is kiterjed, hogy a kedvezményezett milyen, a jelen nyilatkozattal érintett csekély összegű támogatás elszámolható költségeivel azonos elszámolható költséget tartalmazó, vagy milyen kockázatfinanszírozási célú intézkedésre nyújtott be támogatási kérelmet, amelyhez a jelen nyilatkozattal

érintett csekély összegű támogatást is kéri (az elutasított kérelmekről nem kell nyilatkozni, csak azokról, amelyek elbírálása folyamatban van).

4. Adatok az azonos elszámolható költségek vagy a csekély összegű támogatással azonos célú kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatásokra										
Sor- szám	Támogatás jogalapja (uniós állami támogatási szabály)	Támogatást nyújtó szervezet	Támogatási kategória (pl. regionális beruházási támogatás)	Kérelem benyújtásának dátuma	Odaítélés és dátuma	Azonos elszámolható költségek teljes összege jelenértékben		Azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatás bruttó támogatástartalma / azonos elszámolható költségek vonatkozásában nyújtott állami támogatás bruttó támogatástartalma		Maximális támogatási intenzitás (%) vagy maximális támogatási összeg
						Forint	Euró	Forint	Euró	

Nyilatkozom, hogy a kedvezményezett aláírásra jogosult képviselője vagyok, és a fent megadott adatok helyesek.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a fenti adatokat a tárgyban illetékes szerveknek az adatkezelő átadja.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a nyilatkozat kelte és a támogatás odaítélése közötti időszakban egyéb csekély összegű vagy a támogatáshalmazás szempontjából figyelembe veendő más támogatást ítélnék oda a kedvezményezett számára, a kedvezményezett erről haladéktalanul – még a jelen nyilatkozat szerinti támogatás odaítélése előtt – értesíteni köteles a támogatást nyújtót, és köteles megfelelően módosított adattartalommal újból kiállítani a jelen nyilatkozatot.

Kelt:

.....

Kedvezményezett

(aláírás, pecsét)

Útmutató

A bizottsági rendelet szerinti, egy és ugyanazon vállalkozás részére bármely három év során a bizottsági rendelet alapján odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalma tagállamonként nem haladhatja meg a **300.000 eurónak** megfelelő forintösszeget, figyelemmel a bizottsági rendeletben meghatározott egyesülésre, valamint szétválásra vonatkozó szabályokra is.

- *Mi az a bruttó támogatástartalom?*
 - *Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 2. mellékletében foglalt módszertan alapján számított támogatástartalom.*
 - A több részletben, éven átnyúlóan fizetendő támogatást az odaítélése időpontjában érvényes értékre kell diszkontálni az odaítélés idején érvényes referencia ráta alkalmazásával.
- *Milyen esetekben tekintendő a támogatást igénylő egy másik vállalkozással egy és ugyanazon vállalkozásnak?*
 - Egyik a másikban a részvényesek vagy tagok **szavazati jogának** többségével rendelkezik, vagy
 - Egyik a másik igazgatási, irányítási vagy felügyeleti **testülete tagjainak** többségét jogosult kinevezni vagy elmozdítani, vagy
 - Egyik a másik felett **szerződés**, vagy alapító okiratban vagy társasági szerződés alapján meghatározó befolyást gyakorolhat, vagy
 - Egyik a másik részvényese vagy tagja, a többi részvényessel vagy taggal kötött megállapodás alapján **egyedül birtokolja** a szavazati jogok többségét
 - Amennyiben a támogatást igénylő a fenti kapcsolatok bármelyikével egy vagy több másik vállalkozáson **keresztül** rendelkezik, úgy azok vonatkozásában is egy és ugyanazon vállalkozásnak kell tekinteni.
- *Milyen esetben kell alkalmazni a támogatást igénylőre az egyesülés, illetve a szétválás szabályait?*
 - Abban az esetben, ha az egyesülésre vagy szétválásra az elmúlt három év során került sor.
 - Az **egyesülés** által érintett vállalkozásoknak nyújtott valamennyi korábbi csekély összegű támogatást bele kell számítani az egyesülés révén létrejövő, vagy jogutód támogatást igénylő csekély összegű támogatási keretébe. Az egyesülést megelőzően jogszerűen odaítélt csekély összegű támogatás később is jogszerű marad.
 - Ha egy vállalkozás két vagy több vállalkozásra válik szét, a **szétválást** megelőzően nyújtott csekély összegű támogatást az eredetileg a támogatásban részesülő azon vállalkozásnak kell betudni, amely a csekély összegű támogatással támogatott tevékenységet átvállalta. Ha ennek meghatározására nincs lehetőség, a csekély összegű támogatást a saját tőkének a szétválás tényleges időpontjában érvényes könyv szerinti értéke alapján arányosan el kell osztani a szétválás által érintett vállalkozások között.
 - Annak meghatározásához, hogy az újabb csekély összegű támogatás meghaladja-e az alkalmazandó felső határt, figyelembe kell venni az azon vállalkozások részére nyújtott csekély összegű támogatásokat is, amelyek a kedvezményezettrel egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülnek.

Halmazódás:

- A bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatás más csekély összegű támogatással a vonatkozó bizottsági rendeletekben foglalt felső támogatási határok közül a legmagasabb felső határig halmazható.
- A bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatás halmazható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a halmazás következtében az odaítélt támogatások nem lépik túl bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.

Ha létező támogatási program másként nem rendelkezik, az euróban meghatározott összegek forintra történő átszámításánál a támogatási döntés napját megelőző hónap utolsó napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, két tizedes jegy pontossággal meghatározott devizaárfolyam alkalmazandó.

A feleknek a támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őrizniük, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a támogatott köteles azokat bemutatni. A csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 munkanapon belül információt kell szolgáltatni.

Segédlet- A pályázat mellékleteinek adattartalma

1. A Pályázati adatlap

A Pályázati adatlap célja a megvalósítandó szakmai programok bemutatása, illetve a Pályázó azonosítása, adatainak megadása.

Pályázati Adatlap 1. pont: A pályázott szakmai program leírása: itt kell bemutatni, röviden azokat a szakmai programokat, amelyeket a Pályázó a Pályázati forrásból meg kíván valósítani. A Programleírásoknál szerepeltetni kell a program célját, a program kiemelt fellépőit, előadóit, megbízottjait (amennyiben ezek már ismertek), a program tervezett megvalósításának idejét.

Szerepeltetni kell továbbá amennyiben a működési kiadások körében személyi juttatás, rezsiköltség, kis-értékű tárgyi eszköz kerül tervezésre.

Pályázati Adatlap 2. pont: A Pályázó adatai: itt kell megadni a Pályázóra vonatkozó adatokat. A kitöltésnél minden esetben a Pályázó azonosítására szolgáló dokumentumok (bejegyzési okirat, cégkivonat, alapító okirat, stb.) alapján, az azokban foglaltakkal egyező módon kell az adatokat szerepeltetni.

Pályázati Adatlap 3. pont: A Program megvalósításának adatai:

- a. **3.1. A program tervezett kezdő időpontja, 3.2. tervezett befejező időpontja** a Pályázat teljes körére vonatkozik, ennek megfelelően a pályázati kiírásban megjelölt támogatási időszakkal azonosan kell kitölteni.
- b. **3.3. Várható hasznosulása a támogatási időszakban:** a teljes pályázati program megvalósulási céljainak rövid, lehetőség szerint mutatószámokkal is alátámasztott bemutatása, indoklása.

Pályázati Adatlap 4. pont: A Pályázott támogatás adatai:

- a. **4.1.: Az igényelt támogatás összege:** a Költségtervben bemutatott összeggel azonos összeget kell itt szerepeltetni. (Költségterv E. oszlop/C. sor adata.)
- c. **4.2.: A folyósítás pénzneme:** kizárólag HUF, a sor nem módosítható.
- d. **4.3.: A támogatás folyósítására kijelölt bankszámlaszám IBAN formátumban.**
Kérjük, ne felejtse el csatolni a kötelező mellékletek között, a bankszámla létezésére vonatkozó igazoló dokumentumot.
- e. **4.4: A támogatás folyósítására kijelölt számlaszám számlavezető pénzintézetének neve, címe és SWIFT kódja.**

Pályázati Adatlap 5. pont: A program forrásai

A HH nem ír elő saját forrást, vagy bevételt a pályázat keretében megvalósítandó programok finanszírozásához. Itt kell bemutatni a Költségterv adataival egyezően a Pályázati program összköltségvetését. Amennyiben a pályázatban vegyes finanszírozású szakmai program is szerepel a saját forrásoknál EGY ÖSSZEBEN azon források összegét kell szerepeltetni, amelyeket a Pályázó a szakmai program megvalósításába bevon.

Pályázati Adatlap 6. pont:

Az igény benyújtását megelőző 5 évben a Pályázat tárgyával azonos szakmai tevékenységekre elnyert támogatások bemutatása során szerepeltetni kell a HH-től 2019. évben pályázati úton kapott támogatás összegét.

Csak az elszámolási kötelezettséggel terhelt támogatásokat kérjük bemutatni, az egyéb szponzorációt nem kell szerepeltetni.

A Pályázati Költségterv

A költségterv nem képletezett celláiba kizárólag számok beírására van lehetőség. A cellák formátuma be van állítva.

A költségtervet forintban kell kitölteni, **ezer Ft-ra kerekített összegekben. Pl: (112 500 forint kerekítése esetén a költségtervben 113 000 forint összeget kell szerepeltetni kizárólag a számok beírásával)**

A Költségterv oszlopainak tartalma:

- a. **Pályázati költségterv a.) oszlop:** az adott részjogcím beazonosítására szolgáló sorszám.
- f. **Pályázati költségterv b.) oszlop:** Kiadási jogcímek megnevezése oszlopban az adott kiadási jogcímek/részjogcímek tartalmi azonosítása.
Kizárólag az Egyéb sorok jogcím megnevezése módosítható ebben az oszlopban.
- g. **Pályázati költségterv c.) oszlop:** A pályázatban szereplő szakmai programok teljes költségvetésének összege jogcímenként. A fő összesen értéke egyezik a munkaterv azonos elnevezésű oszlopának összesen értékével.
Itt kell szerepeltetni az adott jogcím teljes kiadási összegét.
- h. **Pályázati költségterv d.) oszlop:** A pályázatban szereplő szakmai programok teljes költségvetésének az az összege, amely más forrásból (egyéb támogatásból, bevételből, szponzorációból valósul meg).
A fő összesen értéke egyezik a munkaterv ezen egyéb források kimutatására szolgáló oszlopainak összesített értékével.
- i. **Pályázati költségterv e.) oszlop:** A pályázatban szereplő szakmai programok teljes költségvetésének a pályázat keretében tervezett, a Pályázat terhére megvalósuló összege.
Összesítő oszlop, képletezése nem módosítható.
- j. **Pályázati költségterv f.) oszlop:** A pályázott összegből magyarországi partnerrel kötendő szerződések összegének bemutatása.
- k. **Pályázati költségterv g.) oszlop:** A kiutalandó támogatási összeg kimutatására szolgáló összesítő sor.
A pályázott összegből magyarországi partnerrel kötendő szerződések összege levonásra kerül.
Összesítő oszlop, képletezése nem módosítható.